



MANUALE VALUTAZIONE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE GARE

Versione	Data di Emissione	Atto di approvazione
Versione V1.0	Luglio 2023	
Versione V1.1	Agosto 2023	
Versione V1.2	Febbraio 2024	



INDICE

INDICE	2
1. INTRODUZIONE	3
2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	4
2.1 Creazione della commissione	4
2.2 Valutazione	10
Lista Offerte.....	11
Testata.....	11
Commissioni	12
Sedute di Gara.....	12
Valutazione Amministrativa	18
Valutazione Tecnica su una gara Monolotto	32
Valutazione Tecnica su una gara a Lotti.....	33
Riepilogo Finale.....	50
Allegati	66
Note.....	67
Cronologia	67
Documenti.....	67
2.3 Comunicazioni.....	68
Comunicazione Integrativa	69
Comunicazione di Esclusione.....	72
Comunicazione di Verifica Amministrativa.....	73
Comunicazione di esclusione Lotti.....	75
Comunicazione di Prossima Seduta.....	75
Comunicazione Aggiudicazione Definitiva.....	76
Comunicazione Generica.....	78
Visualizzazione della Risposta sulle Comunicazioni che la prevedono	82
Pubblicazioni Esiti	84
2.4 Verifica Conformità.....	85
2.5 Aggiudicazione in Attesa di Contratto	86
3. INDICE DELLE FIGURE	89



1. INTRODUZIONE

Nel presente manuale sono illustrate le operazioni che un utente della Pubblica Amministrazione deve compiere per valutare le offerte e aggiudicare la gara.

Le modalità per impostare e indire una procedura aperta, fino alla gestione dei chiarimenti pervenuti da parte delle ditte, sono descritte nei manuali che trattano l'indizione gara.

Per utilizzare le funzionalità descritte nel presente manuale bisogna fare riferimento al gruppo funzionale "**Procedure di gara**", presente nel menu verticale di sinistra. Innanzitutto, è necessario accedere alla propria area riservata tramite SPID e/o CIE, nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di GIADA, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web <https://areacom.eu/>, o direttamente dall'indirizzo <https://giada.areacom.eu/portale/>.

Nello specifico, il gruppo "Procedure di Gara" dà accesso alle seguenti funzioni:

Avvisi, Bandi, Inviti;

Consultazione Gare;

Revoca Lotti in Approvazione;

Documenti in Approvazione;

Quesiti da Evadere;

Quesiti Lavorati;

Quesiti Evasi;

Valutazione Gare;

Verifica Conformità;



2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1 CREAZIONE DELLA COMMISSIONE

Alla scadenza dei termini per l'apertura delle offerte, la stazione appaltante che ha creato il Bando può procedere con l'esame delle offerte che gli Operatori Economici hanno collocato sul sistema.

La valutazione delle offerte e le relative comunicazioni vengono gestite telematicamente dal Sistema, che consente di predisporre una graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e di procedere all'aggiudicazione provvisoria/condizionata/definitiva.

Prima dell'apertura delle buste, la stazione appaltante può monitorare le offerte ricevute accedendo alla scheda **"Offerte ricevute"** presente nel dettaglio del Bando, come riportato nella schermata seguente:

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

Compilatore: Rossi Sara | Titolo documento: Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - Lotti/MultiVoce - Servizio | Fascicolo di Sistema: FE000551 | Registro di Sistema: PI000143-23 | Data invio: 13/07/2023 13:22:29 | Fase: Presentazione Offer

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo | Protocollo: | Data Protocollo:

Testata Atti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti **Offerte Ricevute**

Lista Lotti Esporta XLSX Partecipanti per lotto xlsx

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Lotti Offerti	Registro di Sistema	Titolo documento	Stato	Data ricezione
AF Soluzioni test	987654321	IT987654321	Salerno	garetelematiche@afsoluzioni.it	1,2	PI000144-23	Senza Titolo	Inviato	13/07/2023 15:10:37

Figura 1 – Bando – Offerta Ricevuta

Per procedere all'apertura della documentazione di gara, il **Responsabile del Procedimento** deve poi costituire la **"Commissione"** e inserire a Sistema il **Presidente** designato a svolgere le operazioni di valutazione delle offerte, nonché indicare eventuali altri membri.

Il comando di creazione della commissione, presente sulla toolbar nel dettaglio del Bando si attiverà alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.



Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Comunicazioni ▾ Funzioni ▾ **Crea Commissione** Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

Compilatore: Rossi Sara
Titolo documento: Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi
Fascicolo di Sistema: FE000551
Registro di Sistema: PI000143-23

Dati Protocollo
Fascicolo: anno.titolario.progressivo
Protocollo: _____
Data Protocollo: _____

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia

Ente Proponente
*Ente Proponente: ASL LANCIANO VASTO CHIETI
R.U.P. Proponente: Rossi Sara

Ente Appaltante
ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Via dei Vestini s.n.c. - Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti Italia
Tel - Fax -
C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696
PEC a.b@pec.it
*R.U.P.: Rossi Sara

Dati Informativi
Atto indizione: _____ Data Atto Indizione: _____
*CIG / N. di Gara Autorità: CG11223
CUP: _____

Figura 2 – Bando – Creazione Commissione

Il Presidente e i membri di commissione devono necessariamente essere registrati, anche se i membri della commissione non potranno svolgere attività sul sistema.

In particolare, il Presidente della commissione di gara potrà:

- Aprire e valutare la documentazione amministrativa ed economica;
- Escludere i concorrenti;
- Inviare comunicazioni agli Operatori Economici;
- Procedere all'aggiudicazione;
- Richiedere Offerte Migliorative per i lotti pari merito e/o sorteggiare.

In aggiunta, nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa potrà:

- Aprire e valutare la documentazione Tecnica;
- Escludere i concorrenti;
- Inviare comunicazioni agli Operatori Economici.

Il soggetto eventualmente incaricato della verifica della conformità potrà valutare la conformità della documentazione Tecnica.

Dopo aver cliccato sul comando “Crea Commissione”, verrà visualizzato un documento strutturato come segue:



Commissioni di Gara

[Salva](#) [Conferma](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Prendi In Carico](#) [Rilascia](#) [Assegna a](#) [Procedura di Gara](#) [Stampa](#) [Esporta In xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Rossi Sara
 Titolo documento: Commissione gara Num. P1000141-23
 Registro di Sistema:
 Data invio:
 Stato: In lavorazione

CIG: CU34512

Descrizione: Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultVoce - Servizi

[Seggio Gara](#) [Commissione Tecnica](#) [Commissione Economica](#) [Storico](#)

[Inserisci Atto](#)

El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto

[Aggiungi](#)

Lista Utenti coinvolti

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice Fiscale	Nome	Cognome	En

Figura 3 – Bando – Dettaglio Commissione

In “**Testata**” sono presenti una serie di informazioni per l’identificazione del bando di provenienza (Cig, Descrizione), informazioni sul compilatore della scheda di Commissione, stato funzionale, titolo del documento Commissione (per default viene proposto “Commissione gara ...” seguito dal “Registro di sistema del Bando”). I campi “**Registro di sistema**” e “**Data Invio**” vengono alimentati automaticamente dal Sistema una volta confermate tutte le informazioni inserite.

Nella sezione “**Seggio di Gara**”, può essere inserito l’atto di nomina e la lista dei membri della commissione. Per fare ciò, è necessario cliccare su “**Inserisci Atto**” (1) dal menu a tendina, scegliere una delle voci proposte (Delibera, Determina dirigenziale, Note, Provvedimento, Variazione Commissione) (2), inserire il “**Numero Atto**” (3) e la “**Data Atto**”, che è possibile inserire manualmente o tramite apposito calendario (4) e infine caricare l’“**Allegato Atto**” tramite il relativo comando (5). Tale operazione va ripetuta per tutti gli altri Atti che si intendono aggiungere.



Commissioni di Gara

[Salva](#)
[Conferma](#)
[Modifica](#)
[Precedente](#)
[Prendi In Carico](#)
[Rilascia](#)
[Assegna a](#)
[Procedura di Gara](#)
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Chiudi](#)

Compilatore

Rossi Sara

Titolo documento

Commissione gara Num. PI000143-23

CIG

CG11223

Descrizione

Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi

Seggio Gara

Commissione Tecnica

Commissione Economica

Storico

Inserisci Atto

El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
	Seleziona	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aggiungi

Lista Utenti coinvolti

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice Fiscale	Nome
-------	----------	--------------------	-------	----------------	------

Figura 4 – Bando – Creazione Commissione – inserimento Atto

Inseriti tutti gli Atti, si passa all’indicazione degli utenti: cliccare sul comando “**Aggiungi**” (1) verrà predisposta una riga sottostante, quindi premere il comando in corrispondenza della voce “**Utente Commissione**”, per visualizzare l’elenco di tutti gli utenti registrati per quell’Ente. Per scegliere un utente, fare doppio clic sul nome oppure cliccare una sola volta sul nome e poi in basso a destra “**Conferma**”.

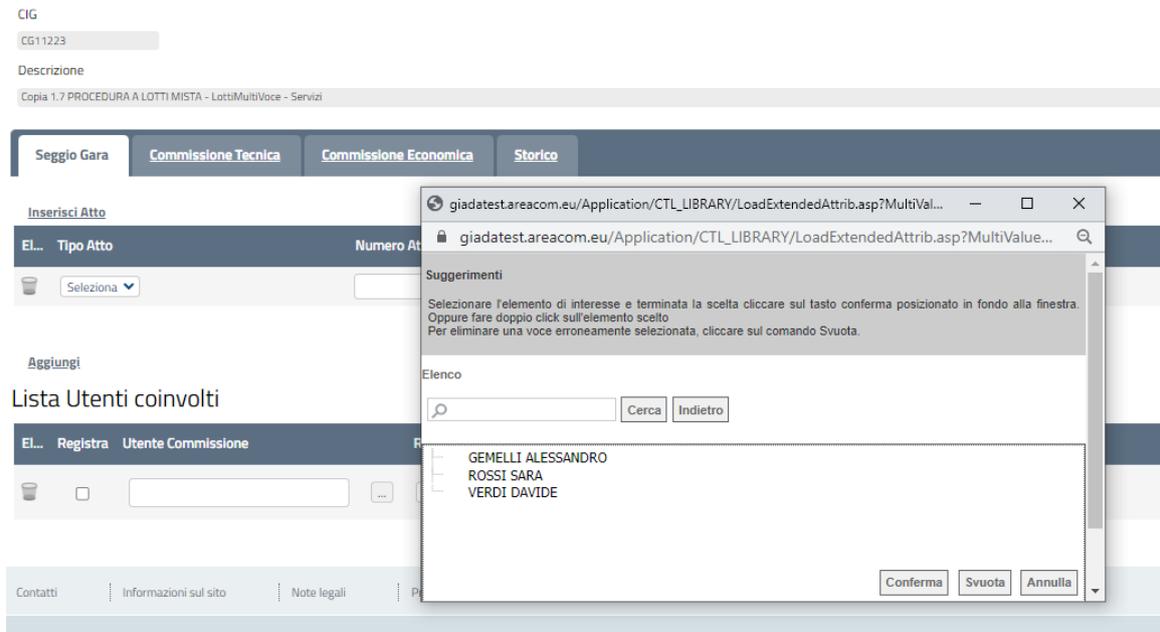


Figura 5 – Bando – Selezione Utenti della Commissione

Selezionare poi il ruolo da assegnare all'utente scelto, tra quelli disponibili nel menu a tendina del relativo campo (Componente, Dirigente, Funzionario, Presidente/Soggetto Valutatore, Responsabile del Procedimento, Segretario Verbalizzante, Testimone). Occorre tener presente che **solo il Ruolo di “Presidente/Soggetto Valutatore” ha la possibilità di aprire le buste di offerta ed aggiudicare la gara.** Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino.

Lista Utenti coinvolti

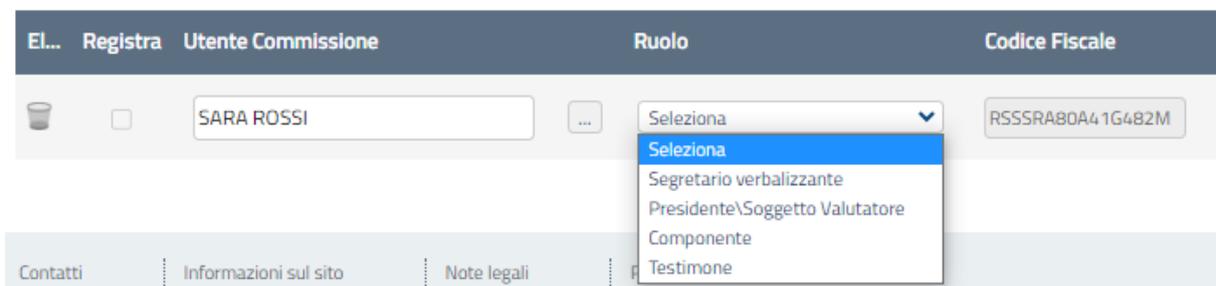


Figura 6 – Bando – Selezione Utenti della Commissione

Ad esclusione del Presidente/Soggetto Valutatore, nel caso gli altri componenti della commissione non siano presenti nella lista degli utenti registrati, è possibile inserire il C.F. nella relativa colonna e, se riconosciuto dal Sistema perché censito presso un altro Ente/Fornitore o perché già inserito in altre commissioni, il sistema completerà automaticamente le informazioni sulla riga:



Aggiungi

Lista Utenti coinvolti

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice Fiscale	Nome
	<input type="checkbox"/>	Rossi Sara	Presidente\Soggetto Valutatore	R55SRAB0A41G482M	Sara
	<input type="checkbox"/>		Seleziona		

Figura 7 – Bando – Ricerca con C.F.

Si specifica che non è obbligatorio inserire i nomi dei componenti della commissione, purché tali nominativi vengano indicati nel verbale allegato dal Presidente.

Nella sezione “**Commissione/Soggetto incaricato verifica conformità**” (Presente solo nel caso di gara Economicamente più vantaggiosa), va inserito l’atto di nomina e la lista dei membri della **Commissione Tecnica** seguendo le stesse procedure illustrate ai punti precedenti. Il comando aggiuntivo “**Copia Seggio di Gara**” nella sezione della Commissione/Soggetto incaricato verifica conformità e i comandi di “**Copia Seggio di Gara**” e “**Copia Commissione Giudicatrice**” nella sezione del Soggetto Valutazione Economica sono stati predisposti per evitare di dover inserire nuovamente i membri nel caso in cui la stessa commissione agisce in più di una fase. La copia vale anche per la selezione dei relativi atti.

La sezione “**Soggetto Valutazione Economica**” va compilata solo se, per la fase di Valutazione Economica, la Commissione è diversa dal “**Seggio di Gara**”.

La sezione “**Storico Commissioni**”, infine, mostra tutte le variazioni che sono state effettuate sulla commissione nel tempo (attraverso il comando “**Modifica**”).

È sempre possibile cliccare sul comando “**Salva**”, qualora si volesse “salvare i dati in bozza” e perfezionare l’operazione in un secondo momento. Infatti, dopo aver salvato, è possibile chiudere la schermata relativa alla Commissione di gara, e riprendere il documento in lavorazione successivamente, dalla sezione “**Documenti**” (raggiungibile dalla pagina di dettaglio del Bando).

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

Compilatore: Rossi Sara Titolo documento: Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - Lotti/MultiVoce - Servizi Fascicolo di Sistema: FE000551 Registro di Sistema: PI000143-23 Data: 13/07/2023 13:22

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo Protocollo: Data Protocollo:

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione **Elenco Lotti** Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti**

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
	Commissioni di Gara	PI000147-23	Commissione gara Num. PI000143-23	13/07/2023 17:45:46	13/07/2023 17:47:12	Publicato

Figura 8 – Bando – Selezione Documenti



Indicate tutte le informazioni richieste nel documento “**Commissione di gara**”, fare clic sul comando “**Conferma**” posto nella toolbar in alto nella pagina. Verrà quindi creata la prima riga nella sezione “**Storico Commissioni**”, con evidenza del “**Registro di sistema**”, della “**Data**” di esecuzione e del nominativo dell’utente che ha effettuato le operazioni.

CIG		
CG11223		
Descrizione		
Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi		
Seggio Gara	Commissione Tecnica	Commissione Economica
Storico		
Registro di Sistema	Data	Utente
PI000146-23	13/07/2023	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara

Figura 9 – Creazione Commissione – Selezione Storico Commissione

È possibile variare la Commissione in qualsiasi momento della procedura di aggiudicazione, attraverso il comando “**Modifica**”. Il comando “**Precedente**” consente di riaprire l’ultima Commissione inserita.

2.2 VALUTAZIONE

Per accedere alla procedura di valutazione delle offerte, dopo essersi autenticato nell’area riservata del sistema, il Presidente del Seggio di Gara seleziona la cartella “**Valutazione Gare**” presente alla voce “**Procedure di Gara**” del menu di sinistra.

<ul style="list-style-type: none"> Gestione Utente Gestione RdO Procedure di gara Avvisi-Bandi-Inviti Consultazione Gare Revoca Lotti In Approvazione Documenti in Approvazione Quesiti da Evadere Quesiti Lavorati Quesiti Evasi Valutazione Gare Verifica Conformità Aggiudicazioni in attesa di contratto Contratto Calendario 	Procedure di gara Valutazione Gare														
	CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci														
	Nome <input type="text"/> Stato Selezione														
	N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Apri</th> <th>Stato</th> <th>Nome</th> <th>Oggetto</th> <th>Rispondere entro il</th> <th>Importo Appalto</th> <th>N. Ric</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi</td> <td>Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi</td> <td>13/07/2023 17:35</td> <td>440.000,00</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Apri	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Ric	<input type="checkbox"/>		Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	13/07/2023 17:35	440.000,00	1
Apri	Stato	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Ric									
<input type="checkbox"/>		Copia di 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	13/07/2023 17:35	440.000,00	1									

Figura 10 – Bando - Valutazione



La cartella consente di visualizzare l'elenco di tutti i documenti relativi a una **“Procedura di Aggiudicazione”** attraverso un riepilogo in forma tabellare. È possibile ricercare la procedura per **“Nome”** e ordinare la lista per ogni attributo presente nelle colonne risultato della ricerca.

Quando la data di prima seduta è stata raggiunta, il sistema permette di accedere alle operazioni di valutazione cliccando sull'icona della lente nella colonna **“Apri”** relativa alla procedura di interesse.

Lista Offerte

Il comando **“Lista Offerte”** permette di accedere al riepilogo delle offerte ricevute.

Procedura di Aggiudicazione

[Note e Allegati](#) [Seduta](#) [Comunicazioni](#) [Lista Offerte](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Chiudi](#)

Figura 11 – Lista Offerte

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Lista Offerte

N. Righe: 4 Stampa Esporta In.xls Chiudi

Ragione Sociale	Codice Procedura	Registro di Sistema Offerta	Graduatoria	Stato Riga	Posizione	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
AF Soluzioni test	987654321	PI000144-23	1	Valutato	Aggiudicatario definitivo condizionato	1	0	0	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione		
AF Soluzioni test	987654321	PI000144-23	1	Valutato	Aggiudicatario definitivo condizionato	1	1	1		Lotto 1 VV11 - Servizi Manutenzione	CR-SRV-00	CR-SRV-00 Servizi
AF Soluzioni test	987654321	PI000144-23	0	Valutato		2	0	0	CG11223124	Lotto 2 VV00 - Servizi Manutenzione - PPB		
AF Soluzioni test	987654321	PI000144-23	0	Valutato		2	1	1		Lotto 2 VV11 - Servizi Manutenzione - PPB		

Figura 12 – Dettaglio Lista Offerte

Le offerte vengono ordinate automaticamente per **“Numero Lotto, Voce, Stato Riga, Graduatoria”**, ma è possibile ordinarle per ciascuno degli attributi selezionati semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna.

N.B. Le informazioni vengono alimentate di volta in volta seguendo l'ordine di apertura delle buste.

In alto è presente una toolbar per permettere la stampa o l'esportazione delle informazioni in formato Excel.

Testata

Nella scheda **“Testata”** verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- **“Determina di Aggiudicazione”** e relativa **“Data”**;
- **“Descrizione Breve”** della procedura.



Testata **Commissioni** Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia

Determina di aggiudicazione Del
 DD AG 202307-16 14/07/2023

Descrizione breve
 Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi

Figura 13 – Procedura di aggiudicazione – Testata

Commissioni

Nella scheda “**Commissioni**” vengono riepilogati i membri delle Commissioni definiti al passo precedente.

Testata **Commissioni** Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Seggio di Gara

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto

Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda
Rossi Sara	Presidente/Soggetto Valutatore	R55SR480A41G482M	Sara	Rossi	ASL LANCIANO VASTO CHIETI

Figura 14 – Procedura di aggiudicazione – Sezione Commissioni

Sedute di Gara

La sezione “**Sedute di Gara**” verrà alimentata automaticamente dal Sistema durante le fasi che caratterizzano l’intero processo della procedura di aggiudicazione.

Testata **Commissioni** **Sedute di gara** Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	1	Virtuale	Seduta Virtuale	14/07/2023 13:12:45	14/07/2023 14:35:46	

Figura 15 – Seduta di Gara

Per accedere al dettaglio di una determinata seduta, fare clic sul relativo comando “**Dettaglio**” presente nella colonna “**Apri**”.

Chiudi Seduta



Il comando “**Chiudi Seduta**” può essere attivato in qualsiasi momento durante la Procedura di Aggiudicazione semplicemente per tener traccia delle operazioni effettuate, ma non è obbligatoria.

Per accedere alla funzione, cliccare sul comando “Chiudi Seduta” come mostrato di seguito:

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) PDA alla data Modifica Precedente Partecipanti alla Seduta [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore
 Rossi Sara

***Descrizione**
 Seduta di aggiudicazione - 1

***Oggetto**
 Seduta di aggiudicazione - 1

Figura 16 – Chiudi Seduta

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) PDA alla data Modifica Precedente Partecipanti alla Seduta [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore
 Rossi Sara

***Descrizione**
 Seduta di aggiudicazione - 1

***Oggetto**
 Seduta di aggiudicazione - 1

Numero Seduta:

Tipo Seduta:

Data Inizio: hh mm ss

Data Fine: hh mm ss

Data Prossima Seduta: hh mm

Prossima Seduta da Definire:

[Aggiungi Allegato](#) [Selezione Verbale](#)

Elenco Verbali

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato

Figura 17 – Dati di Seduta



Inserire quindi i dati obbligatori evidenziati in grassetto ed eventualmente le date indicate di seguito. Selezionare il template da utilizzare nella “*Lista dei Verbali Ammissibili*” e cliccare su “*Chiudi Seduta*” come mostrato di seguito:

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Partecipanti alla Seduta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

Rossi Sara

***Descrizione**

Seduta di aggiudicazione - 1

***Oggetto**

Seduta di aggiudicazione - 1

Numero Seduta

11

Tipo Seduta

Pubblica

Data Inizio

14/07/2023 14:36:00

DataFine

14/07/2023 14:36:00

Data Prossima Seduta

Prossima Seduta da Definire

[Aggiungi Allegato](#)

Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione Allegato

Figura 18 – Dati di Seduta

Un messaggio a video confermerà l’operazione e verranno attivati i comandi “*Verbale*” e “*PDA alla data*” come mostrato di seguito:

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Partecipanti alla Seduta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Rossi Sara

***Descrizione**: Seduta di aggiudicazione - 1

***Oggetto**: Seduta di aggiudicazione - 1

Numero Seduta: 11

Data Inizio: 14/07/2023 14:36:00

Data Prossima Seduta:

Tipo Seduta:

Informazione

Chiudi eseguito correttamente

Elenco Verbali

Apri Descrizione Allegato



Dati di Seduta

Chiudi Seduta **Verbale** **PDA alla data** Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla...	Simulazione Chiusura Seduta	PI000320-16	29/03/2016 12:59:58	Confermato

*Oggetto
Simulazione Chiusura Seduta del...

Numero Seduta
1

Data Inizio
29/03/2016
12:30:10

Data Prossima Seduta
01/01/1900
00:00

Prossima Seduta da Definire

Lista Verbali ammissibili

Se...	Tipo Verbale Da Creare
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALE DI GARA

Informazione
Chiudi eseguito correttamente

OK

Figura 19 – Dati di Seduta

Il comando “**PDA alla data**” permette di accedere alla Procedura di Aggiudicazione nella fase in cui si trovava alle date indicate sul documento.

Verbale

Per generare il verbale di gara, cliccare sull’omonimo comando “**Verbale**”, verrà visualizzata la seguente schermata:



VERBALE di GARA

[Salva](#)
[Anteprima PDF](#)
[Archivia](#)
[Prendi In Carico](#)
[Rilascia](#)
[Assegna a](#)
[Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore Rossi Sara	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema <input type="text"/>
Utente in Carico Rossi Sara		Protocollo <input type="text"/>

*Data 14/07/2023	*Allega <input type="text"/>
----------------------------	--

Registro di Sistema Bando PI000141-23	Fascicolo di Sistema FE000550
Struttura Aziendale ASL LANCIANO VASTO CHIETI	
Oggetto Bando Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi	

Testata

Bloc style

GIADA

ASL LANCIANO VASTO CHIETI

Selezione	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione																		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</p> <table border="1"> <tr> <td>Oggetto</td> <td>Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi</td> </tr> <tr> <td>CIG</td> <td>Lotto 1 - CIG CG34512123 Lotto 2 - CIG CG34512124</td> </tr> <tr> <td>Atto indizione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data Atto indizione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio di Aggiudicazione</td> <td>Offerta economicamente più vantaggiosa</td> </tr> <tr> <td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td> <td>Prezzo</td> </tr> <tr> <td>Termine Presentazione Offerta</td> <td>14/07/2023 12:00</td> </tr> <tr> <td>Dati di Pubblicazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seggio di Gara</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Sara Rossi - Presidente\Soggetto Valutatore </td> </tr> </table>	Oggetto	Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi	CIG	Lotto 1 - CIG CG34512123 Lotto 2 - CIG CG34512124	Atto indizione		Data Atto indizione		Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	Termine Presentazione Offerta	14/07/2023 12:00	Dati di Pubblicazione		Seggio di Gara	<ul style="list-style-type: none"> Sara Rossi - Presidente\Soggetto Valutatore
Oggetto	Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi																					
CIG	Lotto 1 - CIG CG34512123 Lotto 2 - CIG CG34512124																					
Atto indizione																						
Data Atto indizione																						
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa																					
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo																					
Termine Presentazione Offerta	14/07/2023 12:00																					
Dati di Pubblicazione																						
Seggio di Gara	<ul style="list-style-type: none"> Sara Rossi - Presidente\Soggetto Valutatore 																					

Figura 20 – Verbale

Inserire il “**Titolo**” (nome identificativo del Verbale) nella parte superiore del documento ed indicare una data.

Nella parte inferiore della pagina vanno invece composte le sezioni del verbale editando le singole porzioni del template proposto.

Per modificare un'area, selezionare il check nella colonna “**Modifica Sezione**” sulla riga d’interesse. La relativa “**Descrizione**” verrà resa editabile per permettere all’utente la personalizzazione del contenuto.

Modifica Sezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Riepilogo delle attività di verifica amministrativa
	Oggetto Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi
	CIG Lotto 1 - CIG CG34512123 Lotto 2 - CIG CG34512124
	Atto indizione
	Data Atto indizione
	Criterio di Aggiudicazione Offerta economicamente più vantaggiosa
	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
	Termine Presentazione Offerta 14/07/2023 12:00
	Dati di Pubblicazione
	Seggio di Gara • Sara Rossi - Presidente Soggetto Valutatore

Figura 21 – Aree Modificabili del Verbale

Nella colonna “**Ordine**”, va indicata una numerazione crescente in modo da definire l’ordine di comparsa delle diverse sezioni nel documento. Il numero più piccolo determina la prima sezione e via discorrendo.

Una volta terminata la compilazione del template, cliccare sul comando “**Anteprima in PDF del Verbale**” come mostrato di seguito:

VERBALE di GARA

[Salva](#)
[Anteprima PDF](#)
[Archivia](#)
[Prendi in Carico](#)
[Rilascia](#)
[Assegna a](#)
[Chiudi](#)

Figura 22 – Anteprima Verbale

Il sistema genererà il pdf riepilogativo del Verbale. Salvare quindi il file sul proprio pc, firmarlo e ri-allegarlo nell’apposito campo “**Allega Verbale**” come mostrato di seguito:



VERBALE di GARA

[Salva](#)
[Anteprima PDF](#)
[Archivia](#)
[Prendi In Carico](#)
[Rilascia](#)
[Assegna a](#)
[Chiudi](#)



* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo documento
Rossi Sara	Verbale - Amministrativo
Utente in Carico	
Rossi Sara	
<hr/>	
*Data	*Allega
14/07/2023	VERBALE_di_GARA.pdf

Figura 23 – Allega Verbale

Una volta caricato il Verbale, cliccare sul comando “**Archivia**” per storicizzarlo (il sistema chiederà conferma dell’operazione), aggiungere una nuova seduta ed allegare il verbale appena archiviato. Il sistema andrà ad alimentare la scheda “**Sedute di Gara**” con il documento appena archiviato ed inserito nella seduta.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Rilevazioni
<u>Elenco sedute</u>						
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Virtuale	Seduta Virtuale	14/07/2023 13:12:45	14/07/2023 14:35:46	
	II	Pubblica	Seduta di aggiudicazione - 1	14/07/2023 14:36:00	14/07/2023 14:36:00	
	III		Seduta finale	14/07/2023 14:55:00	14/07/2023 14:55:00	VERBALE_di_GARA.pdf

Figura 24 – Verbale Archiviato

Valutazione Amministrativa

Nella scheda “**Valutazione Amministrativa**” viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara con indicazione di una serie di informazioni di sintesi quali:

“**Busta Documentazione**”: permette di accedere alla Busta Documentazione e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;

“**Busta Economica**”: permette di accedere alla Busta Economica e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;

“**Verifica Campionatura**”: indica l’esito della verifica campionatura, se prevista;

“**Esclusione Lotti**”: dà evidenza dell’eventuale esclusione di lotti dall’Offerta;



“**Warning**”: segnala eventuali anomalie riscontrate sull’offerta. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia riscontrata.



Figura 25 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa

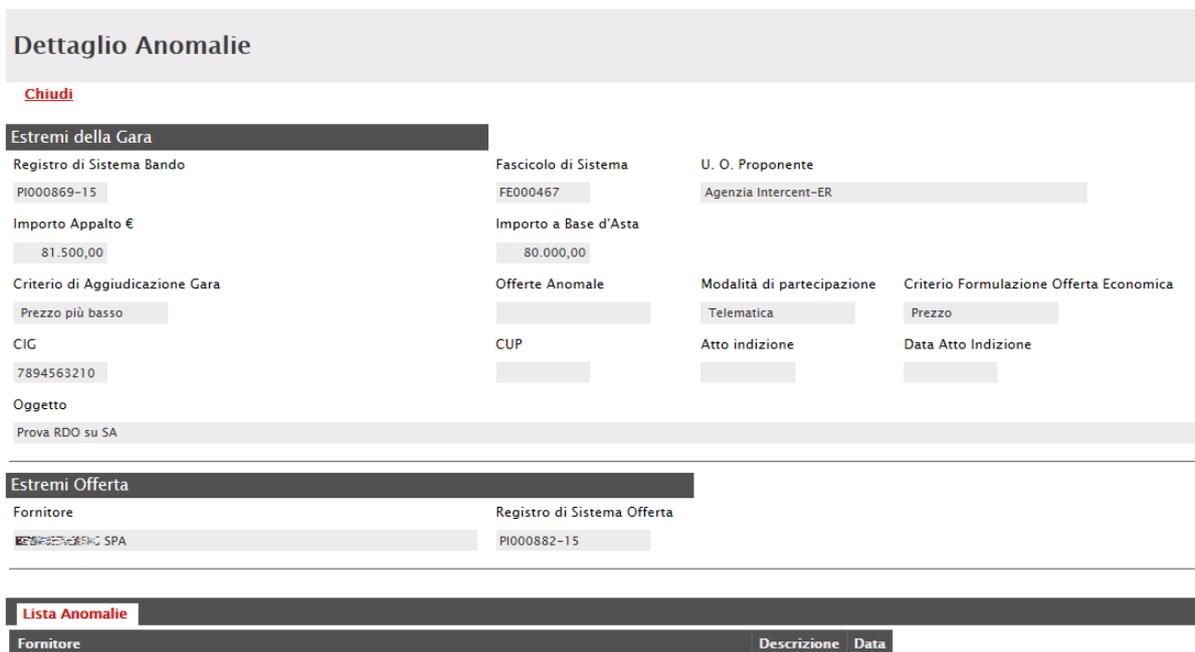


Figura 26 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie

“**Fornitore**”: Ragione Sociale dell’Operatore Economico;

“**Posizionamento Offerta**”: per visualizzare la graduatoria della singola offerta;

“**Stato**”: indica se l’offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;

“**Dettaglio Motivazioni**”: permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;

“**Motivazione**”: rende evidente le motivazioni sugli esiti assegnati;

“**Data Ricezione**”: riporta la data di ricezione dell’Offerta;

“**Registro di Sistema Offerta**”: indica il n° di registro assegnato all’offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

“**Esito**” per assegnare/annullare l’esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:

“Ammessa”

“Ammessa con Riserva”

“In Verifica”

“Esclusa”

“Annulla Esito”

“**Lotti**” (Presente nel caso di Procedura a Lotti) per gestire l’eventuale campionatura ricevuta e i Lotti presenti su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:

“Inserimento Ricezione Campioni”

“Annulla Ricezione Campioni”

“Escludi Lotti”

“Annulla Esclusione Lotti”

“Termina Valutazione Amministrativa”

“Partecipanti”

“Verifica Offerte Multiple”

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa. Nel caso di procedure multi-lotto o con richiesta di campionatura, sarà innanzitutto necessario inserire le informazioni relative alla ricezione dei campioni, per poi proseguire con l’apertura della busta documentazione.

Lotti – Inserimento Ricezione Campioni

La Commissione può inserire, se previsto, per quali Lotti gli Operatori Economici hanno inviato la campionatura richiesta. Occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico (1) e selezionare il comando “**Inserimento Ricezione Campioni**” nel menu Lotti (2).



Esito	Lotti	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti
1	2	Inserimento Ricezione Campioni Annulla Ricezione Campioni Escludi lotti Annulla esclusione lotti	Inserimento Ricezione Campioni AMMINISTRAZIONE S.P.A.
	1		
	2		
	3	FORNITORE 2	

Figura 27 – Valutazione Amministrativa – Inserimento Ricezione Campioni

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l’utente può indicare per singolo lotto se è stato ricevuto il campione selezionando “**si**”/“**no**” dal menu a tendina “**Campione ricevuto**”.

Inserimento Ricezione Campioni

Salva Conferma **Chiudi**

Operatore <input type="text"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Stato In Lavorazione
Fornitore <input type="text"/>		Fascicolo di Sistema FE000612	Registro di Sistema Offerta PI000360-16
Oggetto Simulazione Gara			

Lotti

Campione Ricevuto	Numero Lotto	CIG	Descrizione
Seleziona	1	CIG2016021	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO NON ADESIVE, STERILI
Seleziona	2	CIG2016022	KIT PER TRAZIONE CUTANEA
Si No	3	CIG2016023	COMPRESSE IN TNT FESSURATE

Figura 28 – Documento Inserimento Ricezione Campioni

Il documento può essere completato in sessioni successive e salvato attraverso il comando “*Salva*”. Indicata l’informazione per tutti i lotti, fare clic sul comando “*Conferma*” posto in alto nella pagina.

A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della valutazione amministrativa viene data evidenza dell’esito nella colonna verifica campionatura (1). L’icona evidenzia che non è stato ricevuto il campione, mentre l’icona evidenzia che i campioni sono stati ricevuti.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti										
Esito Lotti Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti										
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	
	1		1	-	KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE S.P.A.		3		Inserimento Ricezione Campioni 2	
	2			-	ENGEENERING SPA				Inserimento Ricezione Campioni --- GO LIVE - Ban...	
	3				BAGNOLIFUTURA S.P.A. DI TRASFORMAZIONE URBANA IN LIQUIDAZIONE					

Figura 29 – Valutazione Amministrativa – Esito Inserimento Ricezione Campioni

Nella colonna motivazione (2) viene evidenziato l’inserimento; è possibile riaprire il documento di ricezione campioni attraverso l’icona del dettaglio delle motivazioni (3).



Lista Motivazioni di Esito

N. Righe:2 **Chiudi**

Operazione	Operatore	Registro Di Sistema	Data Operazione	Motivazione	Stato
Inserimento Ricezione Campioni	Carla Lavorgna	PI000488-16	10/03/2016 14:24:12	Simulazione Gara	Confermato

Figura 30 – Dettaglio motivazioni

Lotti – Annulla Ricezione Campioni

Nel caso in cui sia necessario modificare il documento di Ricezione Campioni successivamente alla Conferma, occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico e selezionare il comando “Annulla Ricezione Campioni” nel menu “Lotti”.

Testata Commissioni Sedute di gara **Valutazione Amministrativa** Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati

Esito Lotti Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple

Bu...	Riga				Po...
<input checked="" type="radio"/>	1				AMMINISTRAZIONE S.P.A.
<input type="radio"/>	2				ENGINEERING SPA
<input type="radio"/>	3				BAGNOLIFUTURA S.P.A. DI TRASFORMAZIONE URBANA IN LIQUIDAZIONE

Inserimento Ricezione Campioni

Annulla Ricezione Campioni

Escludi Annulla ricezione campioni

Annulla esclusione lotti

Figura 31 – Annulla Ricezione Campioni

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l’Utente può indicare la motivazione del suddetto annullamento.

Annulla ricezione campioni

Conferma Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore:
 Registro di Sistema:
 Data:
 Stato:

***Motivazione**

Errore inserimento ricezione campioni

Figura 32 – Annulla ricezione campioni



Inserita la motivazione, fare clic sul comando “**Conferma**” posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della valutazione amministrativa viene data evidenza nella colonna motivazione. È possibile riaprire il documento di “**Annula Ricezione Campioni**” attraverso l’icona del dettaglio delle motivazioni.

A seguito dell’annullamento viene aggiornato lo stato del documento di Inserimento Ricezione Campioni da “**Confermato**” in “**Annullato**”. Il comando “Inserimento Ricezione Campioni” viene riattivato e rende possibile il corretto inserimento degli stessi.

Lista Motivazioni di Esito

N. Righe: 2 [Chiudi](#)

Operazione	Operatore	Registro Di Sistema	Data Operazione	Motivazione	Stato
Annula ricezione campioni	Carla Lavorgna	PI001780-15	16/06/2015 18:16:58	Errore inserimento ricezione campioni	Confermato
Inserimento Ricezione Campioni	Carla Lavorgna	PI001779-15	16/06/2015 18:09:20	GO LIVE – Bando Semplificato Vaccini vari ad uso umano 2015-2018	Annullato

Figura 33 – Dettaglio motivazioni

Apertura Busta Documentazione

Inserite le eventuali informazioni relative alla ricezione dei campioni, per eseguire la “**Valutazione Amministrativa**” è necessario effettuare l’esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, di aprire le buste amministrative secondo l’ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione “**Valutazione Amministrativa**” identifica lo stato della “**Busta Documentazione**” (chiusa  /  aperta). Occorre quindi aprire le singole buste  cliccando sull’icona  in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun

Operatore Economico. Per ciascuna offerta, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione “**Busta Documentazione**”, che presenta la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione alla procedura. In particolare, nella busta viene visualizzata la forma di partecipazione (RTI).



Offerta

Stampa Assegna a Scarica Allegati Chiudi

Operatore ***Titolo documento** Registro di Sistema
 Utente In Carico Protocollo

Testata Busta Documentazione Elenco Lotti

Valutazione

Esito Verifica Informazioni

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Esecutrici dei Lavori

Lista Allegati

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	Requisiti di partecipazione	requisiti_partecipazione.pdf 413f309cfd3435d706e6eb49d92f060939ada7bbce586e60320afecd7e7fb7c	pdf - Documento Acrobat p/m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione Tecnica	relazione_tecnica.pdf 413f309cfd3435d706e6eb49d92f060939ada7bbce586e60320afecd7e7fb7c	pdf - Documento Acrobat p/m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Allegato Referenze	allegato_1.pdf 413f309cfd3435d706e6eb49d92f060939ada7bbce586e60320afecd7e7fb7c	pdf - Documento Acrobat p/m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 34 – Busta Documentazione

Per tutti i documenti amministrativi - riportati nella tabella “Lista Allegati” -, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di upload dei file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, compare un'icona che mostra l'esito di tale verifica (firma non valida , firma valida).

“Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici”: nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dagli Operatori Economici. Tali documenti possono essere di due tipologie:

Documenti generati automaticamente dal Sistema (es. Offerta Economica);

Documenti creati dall'Impresa per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

Apposizione della firma e sua validità tecnica (per assicurare che il file - o parte della firma - non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);

Data di scadenza della firma;

Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;

Certificato del sottoscrittore non scaduto (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);

Certificato del sottoscrittore non sospeso o revocato;

Certificato del tipo "Certificato sottoscrizione";

Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell'apposizione della firma (es. SHA256 a partire dal 1 luglio 2011).

Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall'Operatore Economico (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Dettagli certificato

[Stampa](#) [Chiudi](#)

<p>*Esito verifica</p> <p>Uso certificato</p> <p>Nome file</p> <p>Firmatario</p> <p>Data firma</p> <p>Data elaborazione firma</p> <p>Certificato sospeso o revocato</p> <p>Certificatore riconosciuto dalla authority</p> <p>Certificato scaduto</p> <p>Firma valida</p> <p>Certificato sottoscrizione</p> <p>Algoritmo di firma valido</p> <p>Note</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  - Firma valida </div> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Non-Repudiation</td> <td style="width: 33%;">Algoritmo digest</td> <td style="width: 33%;">SHA256</td> </tr> <tr> <td>ISTANZA.pdf.p7m</td> <td>Ente certificatore</td> <td>ArubaPEC S.p.A. NG CA 3</td> </tr> <tr> <td>IANDIORIO MARIA CRAZIA</td> <td>Codice Fiscale</td> <td>NDRMGR71D68A509D</td> </tr> <tr> <td>15/06/2015 12:33:13</td> <td>Certificato valido fino al</td> <td>18/03/2018 23:59:59</td> </tr> <tr> <td>15/06/2015 15:48:36</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> - no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - no</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> </div> <p>INFO CA : C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certifica...</p>	Non-Repudiation	Algoritmo digest	SHA256	ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	IANDIORIO MARIA CRAZIA	Codice Fiscale	NDRMGR71D68A509D	15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59	15/06/2015 15:48:36		
Non-Repudiation	Algoritmo digest	SHA256														
ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3														
IANDIORIO MARIA CRAZIA	Codice Fiscale	NDRMGR71D68A509D														
15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59														
15/06/2015 15:48:36																

Figura 35 – Dettaglio certificato

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella busta di documentazione attraverso il comando "**Scarica Allegati**" presente in alto nella pagina dell'Offerta. Si specifica che il Sistema controlla anche la "**corretta sequenza di apertura**" delle diverse buste (amministrativa, economica, ecc.) inviate dal fornitore, nonché il conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura non corretti. Nel caso di seguito mostrato, ad esempio, non è possibile aprire la busta economica, in quanto la valutazione amministrativa è ancora in corso.



Offerta

[Stampa](#) [Assegna a](#) [Scarica Allegati](#) [Chiudi](#)

Operatore *Titolo documento

Utente In Carico

Testata

✔
 Busta Documentazione

Elenco Lotti

Figura 36 – Apertura buste successive non consentito

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l’offerta attraverso il comando “**Chiudi**” e tornare alla sezione “**Valutazione Amministrativa**” per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.

Assegnazione dell’Esito

Conclusa l’apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicare lo stato da attribuirle tramite il comando “**Esito**”.

Gli stati attribuibili sono:

“**Ammessa**”: in caso di documentazione regolare;

“**Ammessa con riserva**”: in caso di documentazione da integrare / verificare;

“**In verifica**”: in caso di documentazione da integrare;

“**Esclusa**”: inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude l’operatore economico dalla gara;

Il comando “**Annulla Esito**” permette di annullare l’esito precedentemente assegnato all’Offerta.

Esito: Ammessa

Nel caso in cui la documentazione presentata risponde perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l’offerta alle fasi successive di valutazione (Tecnica ed Economica ovvero solo Economica a seconda della tipologia di aggiudicazione). Rimane comunque valido quanto espresso nelle funzioni di “Inserimento Ricezione Campioni” e di “**Escludi Lotti**” per cui l’offerta relativa ai Lotti esclusi e ai Lotti per i quali i campioni non risultano presentati potrà proseguire per i soli Lotti residui.

Esito: Ammessa con Riserva



Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritiene comunque opportuno procedere nella procedura di aggiudicazione è possibile effettuare l'ammissione con riserva dell'Operatore consentendo di sciogliere la riserva successivamente nel corso della procedura. Si precisa che all'atto della selezione dello stato "**Ammessa con riserva**" il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione dell'ammissione con riserva. Nell'area "**Motivazione**" verranno comunque evidenziati i Lotti per i quali l'offerta dell'Operatore Economico non è stata considerata valida e, quindi, non potrà partecipare alle fasi successive di aggiudicazione. La Commissione può comunque modificare il testo presentato, fermo restando che l'offerta per i lotti per i quali è stata generata un'esclusione (assenza campioni o esclusione lotti) comunque non potrà essere considerata.

Figura 37 – Offerta Ammessa con Riserva

Inserita la motivazione, fare clic sul comando "**Conferma**" posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna "**Stato**".

Figura 38 – Stato Offerta

Esito: In Verifica

Nel caso in cui sia richiesta ulteriore documentazione (integrativa/comprova possesso dei requisiti), la Commissione procede attraverso la funzione "**In Verifica**" a sospendere la fase di valutazione dell'offerta selezionata. Il Sistema richiederà l'introduzione di una "**Motivazione in Verifica**" e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione economica (e tecnica nel caso di procedure all'offerta economicamente più vantaggiosa) fino a che non sarà modificato l'esito delle verifiche effettuate:

Motivazione in Verifica

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data
Carla Lavorgna		

***Motivazione**

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa al concorrente la Commissione procede a richiedere all'operatore economico la comprova relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico organizzativa.]

Figura 39 – Valutazione Amministrativa – Esito “In Verifica”

Esito: Esclusa

La selezione della voce “**Esclusa**” dalla tendina del comando “**Esito**” permette di escludere un’offerta. Il Sistema richiederà l’introduzione di una “**Motivazione di esclusione**”. In tutti i casi, la colonna “**Stato**” rifletterà sempre lo stato corrente dell’offerta.

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronolo									
Esito Lotti Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti									
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato		
	1			-	FORNITORE 1		Ammissa con Riserva		
	2			-	ENGINEERING SPA		ammessa		
	3				FORNITORE 2		In Verifica		

Figura 40 – Valutazione Amministrativa – Stato offerte

Annulla Esito

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all’offerta, è possibile annullarlo selezionando l’offerta di interesse e facendo clic su “**Annulla Esito**” dalla tendina del comando “**Esito**” (1). Il comando permette di annullare l’ultimo esito.

Il Sistema richiederà l’introduzione di una “**Motivazione di annullamento esito**” (2).



Figura 41 – Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito

Esclusione Lotti

Nel caso di Procedura multi-lotto, la Commissione può escludere un Operatore Economico anche solo per alcuni lotti. In questo caso, occorre selezionare la riga relativa ad un dato Operatore Economico e premere il comando **“Escludi lotti”** dal menu **“Lotti”**.

Il Sistema reindirizza alla pagina in cui l’utente può selezionare - per ogni singolo lotto - lo stato **“Escluso”** dal menu a tendina **“Stato Lotto”** (1) e indicare la motivazione dell’esclusione (2). Il valore di default per tutti i lotti è **“Ammesso”**. Il comando **“Pulisci”** (3) consente di ripulire le ultime informazioni inserite.

Stato Lotto	Es...	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Motivazione
Ammesso		1	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	
Ammesso con Riserva		2	CG11223124	Lotto 2 VV00 - Servizi Manutenzione - PPB	

Figura 42 – Esclusione Lotti

Il documento può essere completato in sessioni successive e salvato attraverso il comando “Salva”. Dopo aver inserito le informazioni necessarie per tutti i lotti, fare clic sul comando “Conferma” posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa verrà data evidenza dell’esito nella colonna “Esclusione Lotti” mediante l’icona .

Annulla Esclusione Lotti

È possibile annullare un’**“Esclusione Lotti”**, selezionando la funzione **“Lotti”** e quindi la voce **“Annulla Esclusione Lotti”** come mostrato di seguito:



Figura 43 – Annulla Esclusione Lotti

Il Sistema genererà il seguente documento:

The screenshot shows a confirmation form titled 'Annulla esclusione lotti'. At the top, there are two buttons: Conferma and Chiudi. Below the title, there is a note: * I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto. The form contains several input fields: Compilatore (with 'Carla...' entered), Registro di Sistema, Data, and Stato (with 'In lavorazione' entered). Below these fields is a section for '*Motivazione' with a large empty text area for input.

Figura 44 – Annulla Esclusione Lotti

Inserire quindi la **“Motivazione”** e cliccare sul comando **“Conferma”** in alto sulla toolbar. Un messaggio a video confermerà l’operazione. Fare clic su **“Chiudi”** per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

Partecipanti

Il comando “**Partecipanti**” permette di visualizzare, ed eventualmente modificare, la lista delle Ditte che hanno partecipato in RTI su di un’Offerta. Selezionare l’Offerta d’interesse e fare clic sul comando “**Partecipanti**”:

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti									
Esito Lotti Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple									
Ba...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione
	1			.	AMMINISTRAZIONE S.P.A.		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva --- Ammessa con

Figura 45 – Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

PARTECIPANTI

[Conferma](#) [Modifica](#) [Stampa](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo	Registro di Sistema	Data	Stato
<input type="text"/>	OFFERTA 1	PI001685-15	15/06/2015 16:05:31	Publicato

Fornitore

AMMINISTRAZIONE S.P.A.
 VIA VITTOR PISANI 0027 20124 Milano (Milano) Italia
 Tel 02676451 - Fax 02676 -
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT00731410155

Oggetto

GO LIVE - Bando Semplificato Vaccini vari ad uso umano 2015-2018

Denominazione RTI

AMMINISTRAZIONE S.P.A.

Partecipa in forma di RTI

RTI

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo

Ricorri All'Avvalimento

AUSILIARIE

Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia

Storico

Registro Di Sistema	Data	Utente
PI001685-15	15/06/2015	F_Saverio

Figura 46 – Dettaglio Partecipanti

Sul dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate le Ditte Partecipanti. Qualora l’Operatore Economico non abbia indicato le ditte Partecipanti direttamente sulla busta



“**Documentazione**” della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli, la Commissione può inserirle d’iniziativa facendo clic sul comando “**Modifica**” posto in alto sulla toolbar.

Verifica Offerte Multiple

Attraverso il comando “**Verifica Offerte Multiple**”, viene data evidenza della possibilità che un Operatore Economico abbia partecipato contemporaneamente allo stesso Lotto di una Procedura in forme di associazione diverse (ad es. in RTI e da solo). Tale operazione è chiaramente vietata dal Codice e sarà compito del Presidente di Commissione approfondire l’analisi ed effettuare le esclusioni che riterrà più opportune.

Termina Valutazione Amministrativa

Attraverso il comando “**Termina Valutazione Amministrativa**” si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle Imprese concorrenti e si passa alla fase di valutazione successiva (economica, tecnica). Lo stato del documento cambierà da “**Verifica Amministrativa**” a “**Valutazione Lotti**”.

Nel caso di procedura con criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, per passare alla fase successiva di valutazione dei documenti relativi alla busta tecnica è necessario che la Commissione Giudicatrice attivi il comando “**Avvia Apertura Buste Tecniche**”.

Valutazione Tecnica su una gara Monolotto

Terminata la valutazione amministrativa, nel caso di Procedura economicamente più vantaggiosa è possibile passare alla scheda “**Valutazione Tecnica**” ed attivare il comando “**Avvia Apertura Buste Tecniche**” come mostrato di seguito:

Avvia Apertura buste tecniche Assegna punteggio Visualizza Giudizi per Criterio Tabella Riparametrazione Punteggi Esito Comunicazioni Integrativa									
Bu...	Riga	Fornitore	Data / Ora Ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato (2 ^a Rescaling)	
<input type="radio"/>		1	RIGHT HUB S.R.L.	25/06/2015 17:26:34	PI001975-15	Valutato			
<input type="radio"/>		2	test sabato	25/06/2015 17:37:25	PI001978-15	Valutato			
<input type="radio"/>		3	AF Soluzioni	25/06/2015 18:12:56	PI001992-15	Escluso			

Figura 47 – Valutazione Tecnica di una gara Monolotto

Per accedere al dettaglio dell’Offerta tecnica, cliccare sull’icona della busta.

La procedura da seguire per valutare tecnicamente l’offerta è la stessa descritta sulla gara a lotti:

Introduzione ai comandi

Apertura Busta Tecnica

Valutazione Tecnica su una gara a Lotti

Terminata la valutazione amministrativa, nel caso di Procedura economicamente più vantaggiosa è possibile passare alla scheda “**Valutazione Tecnica**” ed attivare il comando “**Avvia Apertura Buste Tecniche**” come mostrato di seguito:



Figura 48 – Valutazione Tecnica di una gara a Lotti

L’utente abilitato come Presidente/Soggetto Valutatore della Commissione Tecnica potrà accedere al dettaglio di ciascuna offerta tecnica cliccando sull’icona della lente.

Per ogni singolo lotto, sarà dunque necessario valutare le diverse offerte pervenute. È possibile accedere alla scheda di valutazione dei lotti indipendentemente dalla posizione che il lotto ha nella lista.

Nel caso in cui un Utente non abilitato tentasse di accedere all’Offerta, il Sistema lo impedirà mostrando il seguente messaggio: “**Stop: Non si possiedono i permessi sufficienti per l’apertura del documento**”.

All’apertura del lotto selezionato, verrà mostrata la seguente schermata:



Valutazione Tecnica Lotto

[Apertura Buste](#)
[Assegna punteggio](#)
[Visualizza Giudizi per Criterio](#)
[Tabella Riparametrazione Punteggi](#)
[Esito](#)
[Comunicazioni Integrativa](#)
[Ripristina Fase](#)

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando PI000143-23	Fascicolo di Sistema FE000551	Stazione Appaltante ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Importo Appalto € 440.000,00	Importo a Base d'Asta 400.000,00	
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG CG11223	CUP	Atto indizione
Oggetto Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi		

Estremi del Lotto

Numero Lotto 1	CIG CG11223123	Descrizione Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione
Base d'Asta Lotto 200.000,00		

Bu...	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico
	1	AF Soluzioni test	13/07/2023 15:10:37	PI000144-23	Da Valutare			

Figura 49 – Valutazione Tecnica Lotto

In alto è predisposta una toolbar per la Valutazione delle Offerte Tecniche pervenute sul lotto selezionato.

“**Assegna punteggio**” : per assegnare il punteggio definito sulla “**Scheda Valutazione**” di ogni singola Offerta.

“**Visualizza Giudizio per Criterio**” : per visualizzare i punteggi assegnati agli Operatori Economici relativamente all’Offerta Tecnica:

Lista giudizi espressi per criterio valutazione

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Ripristina Ordinamento](#) [Chiudi](#)

Descrizione Criterio	Fornitore	Stato Offerta	Punteggio Max - WJ	Giudizio Tecnico	Giudizio Riparametrato - Valir - 1° rescaling	Punteggio Riparametrato	Motivazione
BT - Criterio 1 - Profili Offerti	AF Soluzioni test - PI000144-23	Valutato	70,00	0,985714			

Figura 50 – Lista giudizi espressi per criterio di valutazione

“**Tabella Riparametrazione Punteggi**” : per visualizzare i valori tecnici riparametrati sulle offerte pervenute:

Tabella Riparametrazione Punteggi

Legenda

- wi** Puntaggio massimo attribuito al criterio i
vi Coefficiente attribuito dalla commissione al concorrente per il criterio i
vir Coefficiente dopo il rescaling attribuito al concorrente per il criterio i

Chiudi

Fornitore	"ASL LANCIANO S.P.A."			"ASL SANITA' TERAMO S.R.L."		
Descrizione Criterio	wi	vi	Punteggio Tecnico	wi	vi	Punteggio Tecnico
Capacità di assorbimento dell'essudato	15,00	0,20	3,00	15,00	0,40	6,00
Capacità di trattenimento dell'essudato anche sotto compressione	15,00	0,25	3,75	15,00	0,35	5,25
Conservazione dell'integrità anche alla massima assorbenza	15,00	0,80	12,00	15,00	0,50	7,50
Confezionamento maneggevole nell'apertura, facilità di stoccaggio, minimo ingombro della confezione	2,00	0,85	1,70	2,00	0,75	1,50
Etichettatura: chiarezza e completezza delle informazioni relative al prodotto.	2,00	1,00	2,00	2,00	0,80	1,60
Numero di pezzi per confezione secondaria	1,00	0,35	0,35	1,00	0,75	0,75
Totali di riga	50,00		22,80	50,00		22,60

Figura 51 – Tabella di riparametrazione

“**Esito**”: per modificare l’esito della valutazione su ciascuna offerta;

“**Comunicazione Integrativa**”: per accedere al modulo Comunicazioni e richiedere eventuali integrazioni;

“**Ripristina Fase**” permette di ritornare nella fase immediatamente prima l’Assegna Punteggio Tecnico consentendo quindi la rettifica del valore. (Nel caso sia stato già avviato il calcolo economico, sarà necessario ripristinare prima la fase economica e poi quella tecnica).

“**Esporta in xls**”: per esportare il documento visualizzato in formato Excel;

“**Chiudi**”: per tornare alla schermata precedente.

Seguono poi le seguenti sezioni:

“Estremi della Gara”

“Estremi del Lotto”

“Elenco Offerte Tecniche per il Lotto”

Estremi di Gara

In questa sezione vengono riportate le caratteristiche del Bando in sola lettura (Registro di Sistema, Importo, Criterio di aggiudicazione, ecc.).

Valutazione Tecnica Lotto

[Apertura Buste](#)
[Assegna punteggio](#)
[Visualizza Giudizi per Criterio](#)
[Tabella Riparametrazione Punteggi](#)
[Esito](#)
[Comunicazioni Integrativa](#)
[Ripristina Fase](#)
[Crea Verbale](#)
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Scarica Allegati](#)
[Chiudi](#)

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando: P000143-23
 Fascicolo di Sistema: FE000551
 Stazione Appaltante: ASL LANCIANO VISTO CHIETI

Importo Appalto €: 440.000,00
 Importo a Base d'Asta: 400.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa
 Conformità: no
 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
 Modalità di partecipazione: Telematica
 Offerte Anomale:

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no
 Criterio di riparametrazione:

CIG: GG11223
 CUP:

Oggetto: Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - Lotti MultiVoce - Servizi
 Atto indizione:

Data Atto Indizione:

Figura 52 – Estremi della Gara

Estremi del Lotto

In questa sezione vengono visualizzate le informazioni relative al Lotto selezionato e al suo stato, che in questa fase è **“In Valutazione”**.

Estremi del Lotto			Stato
Numero Lotto	CIG	Descrizione	In Valutazione
1	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	
Base d'Asta Lotto			
200.000,00			

Figura 53 – Estremi del Lotto

Visualizzato il Lotto, verrà immediatamente aggiornato anche il relativo stato sulla riga corrispondente nella scheda **“Valutazione Tecnica”** come mostrato di seguito:

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo
Avvia apertura buste tecniche		Scarica Allegati				
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>						
Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Numero Offerte Pervenute	
In Valutazione		1	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	1	

Figura 54 – In Valutazione

Eventuali Lotti **“Revocati”** verranno visualizzati con lo stato **“Revocato”** come mostrato di seguito:

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronologia	Documenti
Avvia apertura buste tecniche									
Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione	Numero Offerte Pervenute				
Da Valutare		2	1234561237	pc	2				
Revocato		3	1234569632	stampanti	2				

Figura 55 – Lotto Revocato

Per accedere al dettaglio di un lotto e visualizzare l’elenco delle offerte tecniche ricevute, cliccare sull’icona della lente nella colonna **“Offerte”**.

Elenco Offerte Tecniche per il Lotto

Bu...	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico
	1	AF Soluzioni test	13/07/2023 15:10:37	PI000144-23	Valutato			69,00

Figura 56 – Buste Tecniche

In questa sezione vengono elencate in ordine cronologico le Offerte Tecniche ricevute per il Lotto selezionato, con indicazione per ciascuna di una serie di informazioni:

“**Busta Tecnica**”: per dare l’evidenza dello stato di apertura della busta (Aperta / Chiusa);

“**Fornitore**”: Ragione Sociale del Fornitore che ha inviato l’offerta;

“**Data / Ora Ricezione**”: data in cui è pervenuta l’offerta;

“**Registro di Sistema Offerta**”: identificativo assegnato all’offerta;

“**Stato**”: lo stato in cui si trova l’offerta (Da Valutare, Valutata);

“**Dettaglio**”: per accedere al documento “**Lista Motivazioni di Esito**”. Questa sezione viene valorizzata nel momento in cui viene assegnato un “Esito” alla relativa offerta tecnica;

“**Scheda Valutazione**”: consente di assegnare il punteggio sulla singola offerta. È possibile accedere alla valutazione (e quindi alla scheda) solo dopo aver visualizzato la relativa offerta. In caso contrario, il Sistema inibirà l’accesso e mostrerà il seguente messaggio: “**Per effettuare la valutazione tecnica è necessario prima aprire la relativa busta tecnica**”.

Punteggio Riparametrato (2° rescaling)

Apertura dell’Offerta Tecnica

Per procedere con la valutazione tecnica, dunque, occorre in primo luogo visualizzare le singole offerte pervenute, cliccando sull’icona  in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. In secondo luogo, per assegnare il punteggio tecnico ad ogni offerta, è necessario cliccare sulla relativa icona  presente nella colonna “**Scheda Valutazione**”, che consentirà di accedere al dettaglio “**Valutazione Busta Tecnica Lotto**”.



Di seguito si descrivono le modalità per effettuare la valutazione sui criteri soggettivi o oggettivi.

Valutazione su criterio “Soggettivo” con Giudizio

Per assegnare la valutazione sul criterio “Soggettivo” con “Giudizio”, selezionare il valore desiderato dall’apposito campo come mostrato di seguito:

Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Attributo	Apri	Punteggio Tecnico	Valutazione
Soggettivo	QUALITA'	60,00			0,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Seleziona Insufficiente (0,00) Sufficiente (0,25) Discreto (0,50) Buono (0,75) Ottimo (1,00) </div>

Figura 58 – Valutazione

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione del Bando, nei criteri di valutazione è stato scelto come “*Modalità Attribuzione Punteggio*” il valore “*Giudizio*” e come “*Tipologia*” del punteggio “*Soggettivo*”)

Valutazione su criterio “Soggettivo” con Coefficiente

Per assegnare la valutazione sul criterio “Soggettivo” con “*Coefficiente*”, inserire il valore desiderato dall’apposito campo come mostrato di seguito:

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - W_i	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - $V(A)_{ir}$	Punteggio Riparametrato - $W_i * V(A)_{ir}$	Modifica
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0,33				

Figura 59 – Valutazione Soggettiva con Coefficiente

(Questa casistica si presenta quando in fase di emissione del Bando, nei criteri di valutazione è stato scelto come “*Modalità Attribuzione Punteggio*” il valore “*Coefficiente*” e come “*Tipologia*” del punteggio “*Soggettivo*”)

Valutazione su criterio “Oggettivo” con Giudizio

La valutazione sul criterio “Oggettivo” avviene automaticamente in base alle regole definite sul

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - W_i	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - $V(A)I_r$	Punteggio Riparametrato - $W_i * V(A)I_r$	Modifica
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0,33				
Criterio 02	Oggettivo	25,00	mesi di garanzia		Insufficiente (0,00)				
Criterio 03	Oggettivo	10,00	Giorni Di Assistenza		Insufficiente (0,00)				

Figura 60 – Criterio Oggettivo

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna “*Apri*” della riga del criterio oggettivo di interesse.

Criterio di Valutazione

Descrizione **Criterio 02**

Tipologia Criterio **Range**

Da (\geq)	A ($<$)	Valutazione
0	6	0
6	12	0,25
12	24	0,5
24	36	0,75
36		1

Figura 61 – Criteri di Valutazione con tipologia “Range”

Criterio di Valutazione

Descrizione **Criterio 03**

Tipologia Criterio **Dominio**

Valore Puntuale	Valutazione
0	0
10	0,25
20	0,5
25	0,75
30	1

Figura 62 – Criteri di Valutazione con tipologia “Dominio”

Nei due casi rappresentati nelle immagini (Dominio e Range), il coefficiente di valutazione è stato scelto dall'utente tra i valori messi a disposizione dall'applicazione in fase di compilazione del Bando.

Valutazione su criterio “Oggettivo” con Coefficiente

La valutazione sul criterio “**Oggettivo**” avviene automaticamente in base alle regole definite sul Bando.

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - W _i	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato - V(A)I _r	Punteggio Riparametrato - W _i * V(A)I _r	Modifica
Criterio 01	Soggettivo	5,00			0.33				
Criterio 02	Oggettivo	25,00	mesi di garanzia		Sufficiente (0,25)				
Criterio 03	Oggettivo	10,00	Giorni Di Assistenza		Sufficiente (0,25)				

Figura 63 – Criterio Oggettivo

Per visualizzare i punteggi di un criterio di valutazione impostati sul Bando, è sufficiente cliccare sull'icona della lente presente nella colonna “**Apri**” della riga del criterio oggettivo di interesse.

Criterio di Valutazione

Descrizione **Criterio 02**

Tipologia Criterio **Range**

Da (>=)	A (<)	Valutazione
0	6	0
6	12	0,25
12	24	0,5
24	36	0,75
36		1

Figura 64 – Criteri di Valutazione con tipologia “Range”

Criterio di Valutazione

Descrizione **Criterio 03**

Tipologia Criterio **Dominio**

Valore Puntuale	Valutazione
0	0
10	0,25
20	0,5
25	0,75
30	1

Figura 65 – Criteri di Valutazione con tipologia “Dominio”

Nei due casi rappresentato nelle immagini (Dominio e Range), il coefficiente di valutazione è stato digitato dall'utente in fase di compilazione del Bando.

Rettifica del valore su Criteri Oggettivi

Sui criteri di tipo “**Oggettivo**”, se necessario è possibile “**Modificare**” il valore offerto cliccando sull’icona della matita nella colonna “**Modifica**”.

(La rettifica del valore è consentita se si evince dagli allegati che il valore tecnico corretto)

Verrà visualizzata la seguente schermata:

Cambiamento valore tecnico offerto

[Salva](#) [Conferma](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
<input type="text" value="Espresso"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="In lavorazione"/>

Identificativo Bando Semplificato	Fascicolo di Sistema
<input type="text" value="PI000354-16"/>	<input type="text" value="FE000611"/>

Fornitore

Fornitore_01
 Via S. Leonardo, 120 IT84100 Salerno Italia
 Tel 089200612 – Fax 089200612 –
 C.F. 28041971 P.IVA IT04109091217

Numero Lotto	CIG	Descrizione
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1234561237"/>	<input type="text" value="pc"/>

***Motivazione**

Numero Lotto	Voce	Valore Inserito In Offerta	Mesi Di Garanzia
2	0	2,00	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="2,00"/>

Figura 66 – Rettifica del Valore Tecnico Offerto

Inserire quindi una “**Motivazione**” e il “**Valore**” corretto nella colonna relativa al criterio in oggetto e cliccare sul comando “**Conferma**” per applicare la modifica, un messaggio a video confermerà l’operazione. Cliccare su “**Chiudi**” per tornare sulla valutazione tecnica del lotto.

La “**Valutazione**” verrà aggiornata come mostrato di seguito:

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max – Wi	Attributo	Apri	Valutazione	Motivazione	Coefficiente Riparametrato – V(A)lr	Punteggio Riparametrato – Wi * V(A)lr	Modifica
Criterio 02	Oggettivo	25,00	mesi di garanzia		Buono (0,75)				
Criterio 03	Oggettivo	10,00	Giorni Di Assistenza		Insufficiente (0,00)				

Figura 67 – Valore Tecnico Rettificato



Termina Valutazione Tecnica

Per terminare la valutazione, è necessario fare click sul comando “**Chiudi Valutazione Tecnica**” posto in alto sulla toolbar. Per tornare sul dettaglio del Lotto e verificare le offerte degli altri Operatori Economici fare clic su “**Chiudi**”. Lo stato dell’offerta appena valutata passerà da “**Da Valutare**” a “**Valutato**”.

Bu...	Stato Firma	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico
		1	AF Soluzioni test	13/07/2023 15:10:37	PI000144-23	Valutato			69,00

Figura 68 – Stato “Valutato” dell’offerta tecnica

Una volta valutate tutte le offerte tecniche, verranno valorizzate le informazioni nelle relative colonne dei punteggi riparametrati.

Bu...	Riga	Fornitore	Data / Ora Ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)	Punteggio Riparametrato (2° Rescaling)
	3	Fornitore_01	29/02/2016 14:22:55	PI000388-16	Valutato			30,00	40,00
	4	AF Soluzioni	29/02/2016 14:29:12	PI000389-16	Valutato			20,53	27,37

Figura 69 – Punteggi Riparametrati

In questa fase, se necessario, è possibile “**Escludere**” o porre “**In Verifica**” un’offerta.

Esclusione dell’Offerta Tecnica

Per escludere un’offerta tecnica in stato “**Valutato**”, bisogna selezionare la riga d’interesse e cliccare sul comando “**Esito**” - “**Annulla Esito**” come mostrato di seguito:



[Assegna punteggio](#) [Visualizza Giudizi per Criterio](#) [Tabella Riparametrazione Punteggi](#) **Esito** ▾ [Comunicazioni Integrativa](#) [Stampa](#)

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando PI000354-16	Fascicolo di Sistema FE000611	U. O. Proponente Agenzia Intercent-ER
Importo Appalto € 50.000,00	Importo a Base d'Asta 50.000,00	
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico Prima della soglia di sbarramento	Criterio di riparametrazione Riparametrazione Criteri e Totale	
CIG 1234567896	CUP	Atto indizione
Oggetto Test Revoca Lotti		

Estremi del Lotto

Numero Lotto 2	CIG 1234561237	Descrizione pc
Base d'Asta Lotto 15.000,00		

Bu...	Riga	Fornitore	Data / Ora Ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Riparametrato Per Criterio (1° Rescaling)	Punteggio Riparametrato (2° Rescaling)
<input checked="" type="radio"/>	3	Fornitore_01	29/02/2016 14:22:55	PI000388-16	Valutato			30,00	40,00
<input type="radio"/>	4	AF Soluzioni	29/02/2016 14:29:12	PI000389-16	Valutato			20,53	27,37

Figura 70 – Assegnazione dell’Esito

Il sistema chiederà di inserire una motivazione:

[Conferma](#) [Annulla](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Sabato Ferraro			

***Motivazione**

Figura 71 – Motivazione Esito

Una volta giustificato l’annullamento dell’esito, cliccare su “**Conferma**” per renderlo effettivo. Il sistema confermerà l’operazione con un messaggio a video. A questo punto selezionare nuovamente l’offerta ed indicare “**Esclusa**” nel menu “**Esito**”:



Figura 72 – Esclusione

Anche in questo caso bisognerà inserire una motivazione e confermare l'operazione.

L'offerta passerà allo stato **“Esclusa”**. (È sempre possibile modificare l'esito su di un'offerta prima di aver eseguito l'assegnazione del punteggio).

Porre un'Offerta Tecnica in Verifica

Per porre in verifica un'offerta tecnica in stato **“Valutato”**, bisogna selezionare la riga d'interesse e cliccare sul comando **“Esito”** - **“In Verifica”** come mostrato di seguito:

Valutazione Tecnica Lotto

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando PI000141-23	Fascicolo di Sistema FE000550	Stazione Appaltante ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Importo Appalto € 440.000,00	Importo a Base d'Asta 400.000,00	
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG CG34512	CUP	Atto indizione
Oggetto Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi		

Estremi del Lotto

Numero Lotto 1	CIG CG34512123	Descrizione Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione
Base d'Asta Lotto 200.000,00		

Barra di Navigazione e Dettagli:

Bu...	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico
1	AF Soluzioni test		13/07/2023 15:26:28	PI000145-23	Da Valutare			

Figura 73 – Assegnazione dell'Esito

Il sistema chiederà di inserire una motivazione:

Motivazione in Verifica Lotto

[Conferma](#) [Annulla](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

Rossi Sara

Azienda

AF Soluzioni test

via San Leonardo 1201 B4100 Salerno Italia

Tel 1234 - Fax 0816328100 -

C.F. 987654321 - P.IVA IT987654321

PEC garetelematiche@afsoluzioni.it

Numero Lotto

1

***Motivazione**

Offerta per Lotto in verifica

Figura 74 – Motivazione Esito

L’offerta passerà allo stato “**In Verifica**”. (È sempre possibile modificare l’esito su di un’offerta prima di aver eseguito l’assegnazione del punteggio).

Comunicazione Integrativa

Per tutte le offerte tecniche messe in verifica è possibile inviare una comunicazione “**Integrativa**” alle relative Ditte per richiedere la documentazione tecnica necessaria ai fini della valutazione.

Per inviare la comunicazione, cliccare su “**Comunicazione Integrativa**” come mostrato di seguito:

Valutazione Tecnica Lotto

[Apertura Buste](#)
[Assegna punteggio](#)
[Visualizza Giudizi per Criterio](#)
[Tabella Riparametrazione Punteggi](#)
[Esito](#)
[Comunicazioni Integrativa](#)
[Ripristina Fase](#)

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando PI000141-23	Fascicolo di Sistema FE000550	Stazione Appaltante ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Importo Appalto € 440.000,00	Importo a Base d'Asta 400.000,00	
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG CG34512	CUP	Atto indizione
Oggetto Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi		

Estremi del Lotto

Numero Lotto 1	CIG CG34512123	Descrizione Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione
Base d'Asta Lotto 200.000,00		

Bu...	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro DI Sistema - Offerta	Stato	De...	Scheda Valutazione	Punteggio Tecnico
	1	AF Soluzioni test	13/07/2023 15:26:28	PI000145-23	In Verifica			

Figura 75 – Comunicazione Integrativa

Il Sistema creerà la comunicazione per tutte le ditte la cui offerta tecnica è nello stato “*In Verifica*” e verrà visualizzata la seguente schermata:



Comunicazioni

[Salva](#) [Invio](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) Info Mail [Chiudi](#)

Operatore: Rossi Sara
 Titolo documento: Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto
 Registro di Sistema:

Ente: **ASL LANCIANO VASTO CHIETI**
 Via dei Vestini s.n.c. - Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti Italia
 Tel - Fax -
 C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696
 PEC a.b@pec.it

Registro di Sistema Bando: PI000141-23
 CIG/N. di Gara Autorità: CG34512
 CUP:

Oggetto: Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi

Data Seduta: 14/07/2023 15 mm 16 ss 00
 Canale Notifica: Mail

Ruolo	Ragione Sociale	Stato	Data Invio	Registro di Sistema di Riferimento	Dettaglio	Testo della Comunicazione
AF Soluzioni test	In lavorazione		PI000141-23			Si richiedono verifiche per il lotto numero 1 - Lotto 1 WV00 - Servizi Manutenzione per i motivi d...

Figura 76 – Comunicazione Integrativa

È possibile personalizzare la comunicazione per ciascuna Ditta cliccando sull'icona della lente. La procedura per la compilazione e l'invio della comunicazione è la stessa descritta nel capitolo relativo alle “*Comunicazioni*”.

Assegnazione del Punteggio

Effettuata la valutazione di tutte le buste tecniche pervenute sul lotto selezionato, per completare la valutazione tecnica è necessario selezionare il comando “*Assegna Punteggio*” presente in alto sulla toolbar.

Non è possibile assegnare il punteggio se vi sono Offerte nello stato “*In Verifica*”, il Sistema infatti mostrerà il seguente messaggio: “**Prima di effettuare la chiusura è necessario completare la valutazione di tutte le offerte**”.

Il Sistema confermerà l'operazione con un messaggio a video e la valutazione tecnica della procedura monolotto, o del lotto selezionato verrà terminata.

Ripristina Fase (Tecnica)

Dopo l’assegnazione del punteggio, nel caso siano stati commessi degli errori è possibile ritornare nella fase immediatamente prima l’Assegna Punteggio cliccando sul comando “**Ripristina Fase**”:

Valutazione Tecnica Lotto

[Apertura Buste](#)
[Assegna punteggio](#)
[Visualizza Giudizi per Criterio](#)
[Tabella Riparametrazione Punteggi](#)
[Esito](#)
[Comunicazioni Integrativa](#)
Ripristina Fase
[Crea Verbale](#)
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Scarica Allegati](#)
[Chiudi](#)

Figura 77 – Ripristina fase Tecnica

Verrà mostrata la seguente schermata:

Ripristino Fase Tecnica

[Conferma](#) [Chiudi](#)



* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data
Rossi Sara		
Numero Lotto	Descrizione Lotto	
1	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	
* Motivazione		

Figura 78 – Motivazione Ripristina fase Tecnica

Inserire quindi la “**Motivazione**” e cliccare “**Conferma**” per procedere.

Da questo momento in poi sarà possibile rettificare i punteggi necessari e procedere nuovamente all’assegnazione degli stessi.

I possibili stati della Valutazione Tecnica

Sulla scheda “Valutazione Tecnica”, sarà possibile visualizzare lo stato aggiornato di valutazione dei singoli lotti.

I possibili stati sono:

“**Non Giudicabile**”: tutte le offerte pervenute sono state escluse, ad esempio perché non hanno raggiunto il minimo punteggio tecnico;

“**Non Aggiudicabile**”: tutte le offerte pervenute risultano decadute o anomale;

“**Completo**”: sono stati assegnati i punteggi tecnici e tutte le offerte sono state ammesse;

“**Valutato**”: sono stati assegnati i punteggi tecnici e almeno un’offerta è stata esclusa;



“**In Valutazione**”: non sono stati ancora assegnati i punteggi tecnici;

“**Da Valutare**”: non è stata ancora aperta l’offerta tecnica.

Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione
Non Giudicabile		1	6114043BE2	HAEMOPHILUS INFLUENZAETIPO B, ASSOCIAZIONI CONANATOSSINE
Completo		2	6114043BE3	ANTIGENE PERTOSSICOPURIFICATO, INASSOCIAZ.CON ANATOSSINE
Valutato		3	6114043BE4	ANATOSSINA TETANICA
In Valutazione		4	6114043BE5	ANATOSSINA TETANICA, INASSOCIAZIONE CONANATOSSINA DIFTERIC
Da Valutare		5	6114043BE6	ANTIGENE TIFOIDEO,POLISACCARDICOPURIFICATO
Da Valutare		6	6114043BE7	ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO
Non Giudicabile		7	6114043BE8	ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO
Da Valutare		8	6114043BE9	ANTIGENE EPATITICO B,PURIFICATO
In Valutazione		9	6114043BE0	ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO
Da Valutare		10	6114043BE1	ANTIGENE EPATITICO A, AVIRUS INTERO INATTIVATO
Da Valutare		11	611404BE12	VACCINO RABBICOINATTIVATO, A VIRUS INTERO
Da Valutare		12	611443BE13	DIFTERITE-PERTOSSEPOLIOMIELITE-TETANO
Deserta		13	614043BE14	VACCINO ROTAVIRUS

Figura 79 – Stati Valutazione Tecnica

Completare quindi la valutazione tecnica delle offerte pervenute anche sugli altri Lotti (nel caso di gare a lotti) e passare al “**Riepilogo Finale**” per la “**Valutazione Economica**”.

È comunque possibile passare alla “**Valutazione Finale**” senza aver valutato tecnicamente ogni lotto: superata la valutazione amministrativa, infatti, l’aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto.

Riepilogo Finale

Successivamente alla fase di valutazione tecnica, il Sistema avvierà automaticamente la fase di “**Valutazione Economica**”, al termine della quale riporterà nella Sezione “**Riepilogo Finale**” l’esito complessivo.

Nel caso di una gara a lotti, nella scheda “**Riepilogo Finale**”, verrà mostrato l’elenco dei lotti con il relativo stato dell’Aggiudicatario:

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																					
<p>Esporta Riepilogo Scarica Allegati</p> <p>Pag. 1 / 1 << < [1] >> >></p> <p>Lista Lotti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Apri</th> <th>Lotto</th> <th>CIG</th> <th>Stato</th> <th>Aggiudicatario</th> <th>Descrizione</th> <th>Numero Offerte Pervenute</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>CG11223123</td> <td>Da Valutare Economicamente</td> <td></td> <td>Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>CG11223124</td> <td>Da Valutare Economicamente</td> <td></td> <td>Lotto 2 VV00 - Servizi Manutenzione - PPB</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>											Apri	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute		1	CG11223123	Da Valutare Economicamente		Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	1		2	CG11223124	Da Valutare Economicamente		Lotto 2 VV00 - Servizi Manutenzione - PPB	1
Apri	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute																									
	1	CG11223123	Da Valutare Economicamente		Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione	1																									
	2	CG11223124	Da Valutare Economicamente		Lotto 2 VV00 - Servizi Manutenzione - PPB	1																									

Figura 80 – Riepilogo Finale Gara a lotti



Per accedere alle offerte economiche del lotto, occorre cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri".

Verrà mostrata la seguente schermata:

Riepilogo Finale Lotto

[Apertura Buste](#)
[Tabella Riepilogo Punteggi](#)
[Esito](#)
[Rettifica Valore Economico](#)
[Calcolo Economico](#)
[Sorteggio](#)
[Offerta Migliorativa](#)
[Termina Off. Migliorativa](#)
[Decadenza](#)
[Termine Controlli di Aggiudicazione](#)
[Rip](#)

[Allegati](#)
[Chiudi](#)

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando P000143-23	Fascicolo di Sistema FED00051	Stazione Appaltante ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Offerte Anomale	Modalità di partecipazione Telematica
CIG CG11223	CUP	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Oggetto Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMulti/ce - Servizi	Atto indizione	Data Atto Indizione

Estremi del Lotto

Numero Lotto 1	CIG CG11223123	Descrizione Lotto 1 VUDO - Servizi Manutenzione
Base d'Asta Lotto 200.000,00		

Aggiudicatario

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Offerte Lotto

Te...	Ec...	Valutazione Ammia...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
○			ammessa	AF Soluzioni test			0	69,00		Valutato				

Figura 81 – Offerte economiche

Da questo momento in poi, la procedura di valutazione dell'Offerta Economica su di una gara a lotti segue gli stessi passaggi della gara senza lotti.

(In caso di procedura con più lotti, le operazioni descritte andranno ripetute per ogni lotto).

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste Allegati | Tabella Riepilogo Punteggi | **Esito** | Rettifica Valore Economico | Calcolo Economico | Sorteggio | Offerta Migliorativa | Termina Off. Migliorativa | Decadenza | Termine Controlli di Aggiudicazione | Ripristi

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando P000143-23	Fascicolo di Sistema FE000551	Stazione Appaltante ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Offerte Anomale	Modalità di partecipazione Telematica
CIG CG11223	CUP	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Oggetto Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - Lotti MultiVoce - Servizi	Atto indizione	Data Atto Indizione

Estremi del Lotto

Numero Lotto 1	CIG CG11223123	Descrizione Lotto 1 V000 - Servizi Manutenzione
Base d'Asta Lotto 200.000,00		

Aggiudicatario

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Offerte Lotto

Te...	Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ammessa AF Soluzioni test	<input checked="" type="checkbox"/>		0		69,00			156.000,00	Valutato	<input type="checkbox"/>	

Figura 82 – Offerte Economiche

NB. Sulle gare senza lotti, la sezione “*Estremi della Gara*” è riportata all’esterno della scheda “*Riepilogo Finale*”, mentre la sezione “*Estremi del Lotto*” non è presente.

In alto è presente una toolbar per la gestione della funzione, che riporta i seguenti comandi:

“*Esito*”: permette, dopo aver consultato l’Offerta Economica, di assegnare/ modificare l’esito della valutazione economica, attraverso diversi comandi:

“*Annulla Esito*”: per annullare un esito già assegnato all’offerta;

“*Esclusa*”: per escludere l’offerta selezionata;

“*In Verifica*”: per richiedere eventuali integrazioni e sospendere la valutazione economica sull’offerta;

“*Lotto ammesso*”: per riammettere un’offerta precedentemente posta “In Verifica”.

“*Rettifica Valore Economico*” per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico.

“*Calcolo Economico*”: per calcolare la classificazione provvisoria delle offerte economiche ammesse;

Sorteggio:

“*Sorteggio Manuale Ex-aequo*”: per sorteggiare l’aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;

“*Sorteggio Automatico Ex-aequo*”: per sorteggiare l’aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;

“*Decadenza*”: per far decadere l’aggiudicatario previsto;



“**Termine Controlli di Aggiudicazione**”: per confermare l’aggiudicazione proposta e confermarla definitivamente;

“**Ripristina Fase**” per ritornare nella fase immediatamente prima l’esecuzione del Calcolo Economico in caso di errori da parte del Presidente.

Per accedere al dettaglio dell’Offerta Economica, è necessario cliccare sull’icona della busta Economica come evidenziato di seguito.

	Te...	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>			Fornitore_01	0				40,00			6,00	Valutato		
<input type="radio"/>			AF Soluzioni	0				27,37				Valutato		

Figura 83 – Elenco delle Offerte su procedura economicamente più vantaggiosa

	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		Fornitore_01	0					Valutato		
<input type="radio"/>		AF Soluzioni	0					Valutato		

Figura 84 – Elenco delle Offerte Economiche su procedure al prezzo più basso

Verrà mostrata la sezione “**Elenco Prodotti**” con gli importi offerti per ciascun articolo richiesto.

Busta Economica

Scarica Allegati Esporta in xls Chiudi

Azienda

AF Soluzioni test
Via San Leonardo 1201 64100 Salerno Italia
Tel 1234 - Fax 0816328100 -
C.F. 987654321 - P.IVA IT 987654321
PEC: garetelematche@afsoluzioni.it

Registro di Sistema
P1000144-23

Estremi Gara

Fascicolo di Sistema
F1000051

Oggetto

Lotto

Esito Riga

Numero Lotto CIG Descrizione

1 CG11223123 Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione

Busta Economica

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	LIM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	** ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)
	1	0	0	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione					200.000,00		156.000,00	0,00
	1	1	1		Lotto 1 VV11 - Servizi Manutenzione	CR-SRV-00	CR-SRV-00 Servizi	CANONE	12	200.000,00	13.000,00	156.000,00	

Figura 85 – Dettaglio dell’Offerta

Nel caso di gara a lotti, in alto verrà riportata l’anagrafica del Fornitore e il Registro di Sistema dell’Offerta. A seguire, vengono mostrati gli estremi della gara e del lotto a cui fa riferimento l’offerta.

In basso la busta economica compilata dal fornitore come mostrato di seguito:

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)
	1	0	0	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione					200.000,00		156.000,00	0,00
	1	1	1		Lotto 1 VV11 - Servizi Manutenzione	CR-SRV-00	CR-SRV-00 Servizi	CANONE	12	200.000,00	13.000,00	156.000,00	

Firma della busta

Scarica PDF
 File Firmato: busta_eco_1.pdf.p7m
 Scarica PDF Firmato
 Scarica PDF Firmato

Figura 86 – Busta Economica

Nel caso siano stati richiesti dettagli economici, sarà possibile scaricarli cliccando sul nome dell'allegato evidenziato in rosso nelle relative colonne (Nel nostro esempio, bisognerà cliccare su “Dettaglio.pdf” nella colonna “Allegato Economico”).

Nel caso in cui sia necessario anche scaricare il file dell'offerta economica firmata digitalmente, è possibile farlo cliccando sul nome del file posto accanto alla dicitura “File firmato”, presente sotto alla tabella dell'elenco prodotti.

- Cliccando su questa icona verrà scaricato il file privo di busta.
- L'icona indica che il documento è firmato digitalmente e tutte le verifiche sono state superate. Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma.
- L'icona indica che il documento è firmato digitalmente ma non tutte le verifiche sono andate a buon fine. Cliccando sull'icona verranno mostrati i dettagli della firma e eventuali verifiche che il sistema non è riuscito ad eseguire. La verifica fallita può essere eseguita extra sistema se ritenuto necessario.

Rettifica del Valore Economico

La rettifica del valore offerto può essere eseguita, se necessario, **prima** di aver avviato il “**Calcolo Economico**” se si evince, dagli allegati ad esempio, il valore corretto che il Fornitore intendeva offrire.

Per eseguire la rettifica del valore economico, cliccare sulla riga dell'offerta d'interesse e cliccare sul comando “**Rettifica Valore Economico**”.



Riepilogo Finale Lotto

Esito **Rettificazione Valore Economico** **Calcolo Economico** Sotteggio Automatico Ex-aequo Sotteggio Manuale Ex-aequo Decadenza Termine Controlli di Aggiudicazione **Chiudi**

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando Fascicolo di Sistema U. O. Proponente Stato Lotto
 P1000354-16 FE000611 Agenzia Intercent-ER Completo

Criterio di Aggiudicazione Gara Offerte Anomale Modalità di partecipazione Criterio Formulazione Offerta Economica
 Prezzo più basso Valutazione Telematica Prezzo

CIG Atto indizione Data Atto Indizione
 1234567896

Objetto
 Test Revoca Lotti

Estremi del Lotto

Numero Lotto	CIG	Descrizione
1	1234567896	Scrivanie

Base d'Asta Lotto
 25.000,00

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Offerte Lotto

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>	Fornitore_01	0				4,00	Valutato		
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 87 – Rettifica Valore Economico

Verrà mostrata la seguente schermata:

Rettificazione Valore Economico

Salva Conferma Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Registro di Sistema Data

Registro di Sistema di riferimento Fascicolo di Sistema
 P1000354-16 FE000612

Fornitore
 VIALE CORDO BORGHI 27 21025 Belluno Italia
 Tel 033279111 - Fax 03060001
 C.F. 01534610124 P.IVA 01534610124

Numero Lotto CIG Descrizione
 1 CIG2016021 MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO NON ADESIVE, STERILI

Motivazione
 TEST

Verifica Compilazione

Nuova Offerta

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	UM OGGETTO INIZIATIVA	CODICE STANDARD PRODOTTO	DESCRIZIONE STANDARD PRODOTTO	STERILE (S/NO)	MISURE	CONFEZIONAMENTO PRIMARIO	CONFEZIONAMENTO SECONDARIO	QUANTITA' TRIENNALE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Valore Offerto	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	CIG2016021			MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO					0,000	234.180,00	0,00	219.618,00	ECONOMICA.pdf
	1	1		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 10 x 10 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	21.360,000	0,00	3,00	64.080,00	
	1	2		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 10 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	19.800,000	0,00	4,31	85.338,00	
	1	3		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 20 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	13.500,000	0,00	5,20	70.200,00	

Offerta Originale

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	UM OGGETTO INIZIATIVA	CODICE STANDARD PRODOTTO	DESCRIZIONE STANDARD PRODOTTO	STERILE (S/NO)	MISURE	CONFEZIONAMENTO PRIMARIO	CONFEZIONAMENTO SECONDARIO	QUANTITA' TRIENNALE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Valore Offerto	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0	CIG2016021			MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO					0,000	234.180,00	0,00	221.967,60	ECONOMICA.pdf
	1	1		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 10 x 10 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	21.360,000	0,00	3,11	66.429,60	
	1	2		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 10 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	19.800,000	0,00	4,31	85.338,00	
	1	3		Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO,	Si	cm 20 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	13.500,000	0,00	5,20	70.200,00	

Figura 88 – Rettifica Valore Economico



In alto viene visualizzato il compilatore e i dati identificativi sia del bando che dell'Operatore Economico. Seguiranno eventuali dettagli sul lotto e in basso le due griglie relativamente all'Offerta Originale e a quella modificabile (Nuova Offerta).

Nel campo "**Motivazione**" va inserita una nota per motivare la rettifica del valore in corso. Può essere rettificato il "**Prezzo Unitario**" e/o lo "**Allegato Economico**" digitando nelle relative colonne "**Nuovo Valore Offerto**" e/o "**Allegato Economico**" il valore desiderato come mostrato di seguito:

*Motivazione
TEST

Verifica Compilazione

Nuova Offerta

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	UM OGGETTO INIZIATIVA	CODICE STANDARD PRODOTTO	DESCRIZIONE STANDARD PRODOTTO	STERILE (S/N)	MISURE	CONFEZIONAMENTO PRIMARIO	CONFEZIONAMENTO SECONDARIO	QUANTITA' TRIENNALE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo Unitario	Valore Offerto	ALLEGATO ECONOMICO
1	0		CIG2016021			MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO					0,000	234.180,00	0,00	219.618,00	ECONOMICA.pdf
1	1			Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO.	Si	cm 10 x 10 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	21.360,000	0,00	3,00	64.080,00	
1	2			Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO.	Si	cm 10 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	19.800,000	0,00	4,31	85.338,00	
1	3			Medicazione	M040299	MEDICAZIONI A FORTISSIMO ASSORBIMENTO.	Si	cm 20 x 20 cm ca. [tolleranza + 5 cm]	Singola	Scatola max 50 pz	13.500,000	0,00	5,20	70.200,00	

Figura 89 – Rettifica Valore e/o Allegato

Una volta terminato, cliccare su "**Verifica Compilazione**" per aggiornare la colonna "**Valore Offerto**" calcolato. Un messaggio a video confermerà l'operazione.

Cliccare quindi sul comando "**Conferma**" – "**Chiudi**" per tornare allo step precedente. Sull'elenco delle offerte verrà aggiornato il valore complessivo dell'offerta come mostrato di seguito:

Te...	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
		ESPOSIZIONE S.R.L.	0			33,23				421.560,00	Valutato		Rettifica valore economico--- TEST -----
		ESPOSIZIONE S.P.A.	0			50,00				219.555,00	Valutato		

Figura 90 – Valore Offerta Aggiornata

Nella colonna "**Motivazione**" verrà visualizzata l'ultima nota inserita per giustificare la rettifica o il cambio esito applicato. Per visualizzare lo storico delle motivazioni inserite nel corso della valutazione economica, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Dettaglio Motivazioni**".

Assegnazione dell'Esito

Si specifica che il sistema considera ammesse tutte le offerte economiche pervenute valide, a meno che non venga esplicitamente modificato l'esito in questa fase, come di seguito illustrato.

Esito - Esclusa

È possibile escludere un'Offerta selezionando la riga d'interesse e cliccando sul comando "**Escludi**" dal menu "**Esito**".

Esito **Rettilca Valore Economico** **Calcolo Economico** Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo Decadenza Termine Controlli di

Esclusa
In Verifica
Annulla Esito
Lotto Ammesso

Fascicolo di Sistema U. O. Proponente Stato Lotto
FE000611 Agenzia Intercent-ER Completo

Aggiudicatario
Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1

Lista Offerte Lotto

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	Valutato		Rettilca valore economico--- test di rettilca ...
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 91 – Esito - Esclusione

Nella schermata che sarà visualizzata, il Sistema richiederà di inserire una motivazione di esclusione e di confermarla attraverso l’apposito comando.

Motivazione di Esclusione Lotto

Conferma **Annulla** **Chiudi**

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore Registro di Sistema Data Stato
Carla [nome] [nome] [data] [stato]

***Motivazione**

Figura 92 – Motivazione Esclusione

Nella lista delle offerte, verrà aggiornato lo “*Stato*” e la “*Motivazione*” come mostrato di seguito:

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	Escluso		--- Esclusione Simulata -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 93 – Stato Offerta - Escluso

Esito – Annulla Esito

È possibile annullare l’esito assegnato all’offerta selezionando la riga d’interesse e cliccando sul comando “*Annulla Esito*” dal menu “*Esito*”.



Esito ▾ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo Decadenza Termine Controlli di

Esclusa
In Verifica
Annulla Esito
Lotto Ammesso

Reg. PIO Fascicolo di Sistema FE000611 U. O. Proponente Agenzia Intercent-ER Stato Lotto Completo

Aggiudicatario

Da Valutare Economicamente

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Offerte Lotto

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	Escluso		--- Esclusione Simulata -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 94 – Annulla Esito

Verrà riproposta la schermata per l’inserimento della “**Motivazione**”. Confermare quindi l’annullamento dell’Esito. Sulla riga dell’offerta lo stato cambierà in “**Valutato**” e nella colonna “**Motivazioni**” verrà evidenziata la motivazione indicata.

Esito – In Verifica

Per porre un’offerta In Verifica, selezionare la riga dell’offerta con stato “**Valutato**” e fare click sul comando “**In Verifica**” dal menu “**Esito**”.

Esito ▾ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo Decadenza Termine Controlli di

Da \

Esclusa
In Verifica
Annulla Esito
Lotto Ammesso

Pag.

Lista Offerte

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	Valutato		--- Simulazione -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 95 – Esito – In Verifica

Non è possibile attivare il comando se l’offerta si trova nello stato “**Esclusa**”. In tal caso occorre prima annullare l’Esito di Esclusione.

Anche in questo caso occorre inserire una “**Motivazione**” e fare clic sul comando “**Conferma**”. L’offerta verrà posta “**In Verifica**”.

Esito – Lotto Ammesso

È possibile riammettere un’offerta solo se il relativo stato è “**In Verifica Economica**”. In caso contrario il Sistema bloccherà l’operazione ed informerà l’utente con un messaggio a video.



Esito ▾ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico Sorteggio Automatico Ex-aequo Sorteggio Manuale Ex-aequo

Da []

Pag. []

Esclusa

In Verifica

Annulla Esito

Lotto Ammesso

Lista Offerte

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input checked="" type="radio"/>	Fornitore_01	0				20.000,00	In Verifica Economica		--- Simulazione -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	0				20.000,00	Valutato		

Figura 96 – Esito – Lotto Ammesso

Selezionare quindi la riga d’interesse con lo stato attuale “*In Verifica Economica*” e fare clic sul comando “*Lotto Ammesso*” dal menu “*Esito*”. Inserire quindi una motivazione e confermare attraverso l’apposito comando, come descritto per le funzioni precedenti.

Calcolo Economico

Consultate tutte le Buste Economiche e applicati gli esiti (ammessa o esclusa), sarà possibile effettuare il “*Calcolo Economico*” per ottenere la graduatoria.

Attivando il relativo comando, presente nella toolbar di gestione del Riepilogo finale, il Sistema effettuerà automaticamente il calcolo del campo “*Valore Offerta*” dando evidenza della classificazione provvisoria delle offerte ammesse nella colonna “*Rank*” e del loro “*Stato Offerta*” (Aggiudicatario proposto, II Classificato ecc.) nella relativa colonna.

Lista Offerte Lotto

Te...	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>			1		100,00	60,00	40,00	Aggiudicatario proposto		1.200.000,00	Valutato		
<input type="radio"/>			2		94,782609	60,00	34,78261	II Classificato		1.380.000,00	Valutato		--- Riamessa -----

Figura 97 – Graduatoria

Lo “*Stato Offerta*” verrà aggiornato in “*Verifica Anomalia*” nel caso in cui sia stato previsto tale passaggio nell’impostazione del Bando; in caso contrario, il Sistema assegnerà lo stato “*Aggiudicatario Proposto*”.

Verifica Anomalia

Il comando “*Verifica Anomalia*” è presente nel caso in cui, durante la creazione del Bando, il campo “*Offerte Anomale*” sia stato impostato su “*Valutazione*” o “*Esclusione Automatica*”.



Figura 98 – Offerte Anomale

Non è tuttavia possibile attivare il comando se:

Esistono offerte economiche nello stato “**Ammessa con Riserva**”. Il Sistema informerà l’utente con un messaggio a video. In tal caso occorre ammettere o escludere l’Offerta in oggetto per poter proseguire;

Lo stato dell’Offerta non si trova ancora nello stato “**Verifica Anomalia**”.

In particolare, nel caso in cui – all’atto dell’impostazione del Bando – sia stato scelto il valore “**Esclusione Automatica**”, all’attivazione del comando “**Verifica Anomalia**” il Sistema “**escluderà**” automaticamente tutte le offerte ritenute anomale, dandone opportuna evidenza sulla griglia di riepilogo.

Nel caso in cui sia invece stato scelto il valore “**Valutazione**”, il Sistema mostrerà una schermata relativa alla Verifica dell’Anomalia ed evidenzierà lo stato “**Sospetto Anomalo**” sulla griglia di riepilogo delle Offerte.

Sul documento “**Verifica Anomalia**” verrà settato lo stato a “**Giustificazione Prezzi**”, solamente quando l’Offerta segnalata come “**Sospetto Anomalo**” sia quella dello “**Aggiudicatario Proposto**”. Chiudere quindi la schermata con l’apposito comando “**Chiudi**” e procedere poi, come di seguito specificato, con l’inserimento dell’esito della verifica dell’anomalia, dopo aver richiesto ed ottenuto - al di fuori del sistema - eventuali giustificazioni in merito.

Esito Verifica Anomalia

Se in fase di indizione della procedura di gara è stato previsto il Calcolo Anomalia, a seconda delle modalità di calcolo prevista (che dipende dalla tipologia di procedura di gara e/o dalla scelta fatta in fase di configurazione), è possibile procedere al Calcolo dell'anomalia con:

- **Esclusione automatica:** verranno automaticamente esclusi dalla valutazione della procedura di gara gli operatori economici anomali, la cui offerta supera la soglia individuata;
- **Valutazione:** verranno individuati gli operatori economici con sospetta anomalia, la cui offerta supera la soglia individuata, senza procedere però alla loro esclusione dalla valutazione della procedura di gara.
- **Manuale:** gli utenti abilitati in commissione selezioneranno manualmente le offerte risultate anomale in base a calcoli eseguiti extra-piattaforma.



Quando lo Stato della **Valutazione Economica** è **Verifica Anomalia**, cliccare sul comando **Verifica Anomalia** per procedere con la valutazione.

Stato

Idoneità - Graduatoria Aggiudicazione

Apertura Buste **Esito** ▼ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico **Verifica Anomalia** **Sorteggio** ▼ Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Tabella Riepilogo Punteggi Decadenza Esito Verifica Anomali

Aggiudicazione **Graduatoria Aggiudicazione** **Crea Verbale** **Ripristina Fase** **Esporta Riepilogo** **Scarica Allegati**

EC...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	% Assegnata	Note
<input checked="" type="radio"/>	ammissa	Antonio C		1		70,00	70,00	0,00			
<input type="radio"/>	ammissa	FIAT		2		65,00	35,00	30,00			

Figura 99 – Verifica anomalia

Per inserire una Motivazione relativamente ad una verifica anomalia, posizionarsi nell'omonimo campo e digitare il testo.

Numero Lotto: 1
 CIG: 1234567890
 Descrizione: test
 Base d'Asta Lotto: 10.000,00

Modalità di calcolo PT: Ante riparametrazione

Modalità calcolo PE: Ante riparametrazione

Punteggio Tecnico: 70,00
 Soglia Punteggio Tecnico: 56

Punteggio Economico: 30,00
 Soglia Punteggio Economico: 24

Ragione Sociale	Valore Offerta	Ribasso	Ribasso %	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale	Stato Offerta	Motivazione	Graduatoria	Sorteggio	Posizione
Banilla	7.000,00	3.000,00	30	70,00	30,00	100,00	Sospetta Anomalia				1
FIAT	9.000,00	1.000,00	10	44,00	10,00	54,00	Seleziona ▼	<input type="text"/>			2
Antonio C	10.000,00	0,00	0	35,00	0,00	35,00	Seleziona ▼	<input type="text"/>			3

Figura 100 – Motivazione anomalia

Nel caso in cui l'offerta dell'operatore economico individuato come **Aggiudicatario provvisorio** corrisponda all'offerta anomala, lo Stato Lotto della **Verifica Anomalia** cambierà da **Verifica Anomalia** a **Giustificazione Prezzi** ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Per attribuire un **Esito Verifica Anomalia**, successivamente all'analisi dei Giustificativi dei prezzi pervenuti, è necessario selezionare l'offerta/e per cui si sta conducendo la verifica dell'anomalia e cliccare sul comando **Esito Verifica Anomalia** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.



[Crea Verbale](#)
[Ripristina Fase](#)
[Esporta Riepilogo](#)
[Scarica Allegati](#)

Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	% Assegnata	Note	Valore Offerta
	1		100,00	70,00	30,00	Idoneo provvisorio		70,00	7,000
	2		54,00	44,00	10,00	Idoneo provvisorio		20,00	9,000
	3		35,00	35,00	0,00	Idoneo provvisorio		10,00	10,000

Figura 101 – Esito Verifica Anomalia

Inserire la “**Motivazione**” relativa all’anomalia ricevuta fuori sistema e selezionare, nel campo “**Esito Verifica Anomalia**” la voce “**Anomalo**” o “**Verifica Superata**” a seconda di quanto esaminato. È possibile inserire un allegato cliccando sul comando e selezionando il file dal proprio pc. Completata la scheda, fare clic sul comando “**Conferma**” per applicare le impostazioni. La lista delle Offerte verrà riordinata in base all’aggiudicatario proposto. Nella colonna “**Motivazione**” verrà visualizzata un’anteprima di quanto inserito nella scheda “**Esito Verifica Anomalia**” e sarà possibile consultarne il dettaglio cliccando sull’icona della lente nella colonna “**Dettaglio motivazioni**” e quindi sul “**Registro di Sistema**” relativo alla Verifica dell’Anomalia.

Lista documenti

Operazione	Operatore	Registro Di Sistema	Data Operazione	Motivazione	Stato
Esito Verifica Anomalia	Carla...	PI002061-15	29/06/2015 14:02:37	Motivazione Anomalia	Confermato

Figura 102 – Lista documenti – Esito Verifica Anomalia

Nel caso in cui sia stata impostata la voce “**Anomalo**” sulla scheda “**Esito Verifica Anomalia**” e il secondo classificato risultante nel frattempo come nuovo “**Aggiudicatario proposto**” presenti anche lui un’offerta in “**Sospetto Anomalo**”, la suddetta procedura di verifica verrà ripetuta.

Decadenza

Risolte le anomalie, lo stato dell’offerta verrà aggiornato in “**Aggiudicazione Proposta**”. In questa fase, è tuttavia possibile, se necessario, applicare la funzione di “**Decadenza**” attraverso l’apposito comando per rimuovere l’aggiudicazione applicata.

Riepilogo Finale Lotto

[Esito](#)
[Rettifica Valore Economico](#)
[Calcolo Economico](#)
[Sorteggio Automatico Ex-aequo](#)
[Sorteggio Manuale Ex-aequo](#)
[Offerta Migliorativa](#)
[Decadenza](#)
[Termine Controlli di Aggiudicazione](#)
[Chiudi](#)

Stato

Te...	Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		Fornitore_01	1		100,00	40,00	60,00	Aggiudicatario proposto		11.200,00	Valutato		Rettifica valore economico---- simulazione -----
<input type="radio"/>		AF Soluzioni	2		27,40	27,37	40,00	II Classificato		14.000,00	Valutato		

Figura 103 – Decadenza

Facendo clic sulla funzione, verrà mostrata la seguente schermata:

Decadenza

[Conferma](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla Lavorgna			

Motivazione

Figura 104 – Dettaglio Scheda Decadenza

Il Sistema richiederà obbligatoriamente di inserire una “**Motivazione**”. Fare clic su “**Conferma**” per applicare la decadenza.

Sorteggio Ex-aequo

Riepilogo Finale Lotto

[Esito](#) ▾
 [Rettifica Valore Economico](#)
 [Calcolo Economico](#)
 [Sorteggio Automatico Ex-aequo](#)
 [Sorteggio Manuale Ex-aequo](#)
 [Decadenza](#)
 [Termine Controlli di Aggiudicazione](#)
 [Chiudi](#)

Stato Lotto

Esequo

Pag. 1 / 1 << 1 >>

Lista Offerte Lotto

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	Fornitore_01	1		Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato		--- simulazione -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	1		Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato		

Figura 105 – EX aequo

È possibile che due o più offerte si trovino nello stato di “**Ex-aequo**” (offerte equivalenti). In tal caso, dopo aver avviato il calcolo economico, è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

1. Fare click sul comando “**Sorteggio Automatico Ex-aequo**” per sorteggiare automaticamente l’aggiudicatario e i successivi classificati. Nella colonna “**Sorteggio**” verrà mostrato l’ordine delle offerte sorteggiate.

Ec...	Fornitore	Rank	So...	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	Fornitore_01	1	1	Aggiudicatario proposto		20.000,00	Valutato		--- simulazione -----
<input type="radio"/>	AF Soluzioni	1	2	II Classificato		20.000,00	Valutato		

Figura 106 – Sorteggio Ex-aequo Applicato

Come si può notare dall’immagine, nella colonna “**Sorteggio**” verrà mostrato il nuovo “**rank**”, mentre nella colonna “**Stato Offerta**” sarà evidente la graduatoria finale.

2. Fare click sul comando “**Sorteggio Manuale Ex-aequo**” per sorteggiare manualmente l’aggiudicatario e i successivi classificati, verrà mostrata la seguente schermata:



Sorteggio Offerte in Ex-aequo

[Salva](#) [Invio](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Data operazione	Stato
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="In lavorazione"/>

Registro di Sistema Bando

Numero Lotto

Descrizione

Lista Offerte

Rank	Sorteggio	Fornitore	Codice Fiscale	Posizione
1	<input type="text" value=""/>	Fornitore_01	28041971	Aggiudicatario proposto
1	<input type="text" value=""/>	AF Soluzioni	04178170652	Aggiudicatario proposto

Figura 107 – Sorteggio Ex-aequo Manuale

Inserire quindi la graduatoria desiderata nella colonna “*Sorteggio*” e cliccare su “Invio” per renderlo effettivo.

Ripristina Fase (Economica)

Dopo l'avvio del calcolo economico, nel caso siano stati commessi degli errori è possibile ritornare nella fase precedente cliccando sul comando “**Ripristina Fase**”.

Il comando potrà essere eseguito solamente se:

1. Non è stata ancora avviata la “Fase – conformità offerte” se prevista;
2. Non è stata ancora inviata la “Comunicazione di aggiudicazione provvisoria/definitiva”.

Riepilogo Finale Lotto



Figura 108 – Ripristina fase Economica

Verrà mostrata la seguente schermata:

Ripristino Fase Economica

[Conferma](#) [Chiudi](#)

 * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data
Rossi Sara		

Numero Lotto	Descrizione Lotto
1	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione

***Motivazione**

Figura 109 – Motivazione Ripristina fase Economica

Inserire quindi la “**Motivazione**” e cliccare “**Conferma**” per procedere.

Da questo momento in poi sarà possibile apportare eventuali rettifiche ai prezzi e procedere nuovamente all'esecuzione del calcolo economico.

Termine Controlli di Aggiudicazione

Il comando “**Termine Controlli di Aggiudicazione**” viene attivato in seguito alla comunicazione di “**Aggiudicazione Provvisoria**” (Aggiudicazione Definitiva Partecipanti Condizionata) per confermare l'aggiudicazione comunicata e procedere alla creazione del Contratto.

Risultato di Gara

È possibile pubblicare i risultati di gara in qualsiasi momento cliccando sul comando “**Esiti/Pubblicazioni**” presente in alto sulla toolbar della procedura di aggiudicazione.



Figura 110 – Risultato di Gara

Verrà mostrata la seguente schermata:



Figura 111 – Dettaglio Esito Pubblicazioni

In alto è presente una toolbar con i seguenti comandi:

“**Salva**”: per salvare il documento e renderlo disponibile in futuro per il completamento. Il documento salvato potrà essere ripreso cliccando nuovamente sul comando “**Risultati di Gara**”;

“**Pubblica Risultato**”: per pubblicare il documento e renderlo visibile agli Operatori Economici;

“**Chiudi**” per chiudere la pagina e tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione.

Sul dettaglio del documento, andrà inserita obbligatoriamente una “**Descrizione**”, mentre le informazioni successive sono facoltative. È possibile inserire anche un eventuale allegato cliccando sul comando e selezionando il file dal proprio computer.

Allegati

La funzione permette l’inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione della Procedura, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dal sistema.



Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Descrizione							Allegato			

Figura 112 – Allegati PDA

Note

La funzione permette di inserire delle note sullo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

Cronologia

La funzione permette la visualizzazione dei singoli step della procedura, con l'indicazione dell'utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata eseguita, il tipo di azione ed eventuali note:

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Docu
Esporta Cronologia										
Data	Utenti	Azione	Note							
13/07/2023 17:54:50	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Prima Seduta Apertura Amministrativa	Inizio Valutazione Amministrativa							
13/07/2023 18:08:46	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Termine Valutazione Amministrativa								
13/07/2023 18:10:49	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Avvio apertura buste tecniche								
13/07/2023 18:12:51	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Creata Comunicazione	Comunicazione di Verifica Amministrativa							
13/07/2023 18:14:05	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Ricognizione Offerte Tecniche <Lotto N° 1>								
13/07/2023 18:22:59	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Termina Valutazione Tecnica <Lotto N° 1>								
13/07/2023 18:27:32	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Apertura Offerte Economiche <Lotto N° 1>								
13/07/2023 18:31:45	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Termina Valutazione Economica <Lotto N° 1>								
13/07/2023 18:36:10	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	Comunicazione	Comunicazione di Esito Definitivo							

Figura 113 – Cronologia

Documenti

La funzione permette la visualizzazione di documenti strutturati prodotti sul sistema durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione specifica.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti
Elimina Selezione										
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato				
<input type="checkbox"/>	Comunicazione	PI000153-23	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	13/07/2023 18:12:51	13/07/2023 18:13:53	Inviato				
<input type="checkbox"/>	Comunicazione	PI000156-23	Esito Definitivo	13/07/2023 18:36:10	13/07/2023 18:37:25	Inviato				

Figura 114 – Documenti

2.3 COMUNICAZIONI

Terminato l'esame delle buste relative alla Documentazione amministrativa di tutte le offerte pervenute, prima di procedere all'esame delle altre buste (Tecnica ed Economica) potrebbe essere utile (non obbligatorio) comunicare alle Imprese partecipanti i risultati della “**I SEDUTA**”, indicando eventuali esclusioni dalla gara.

Durante la procedura di aggiudicazione le comunicazioni tra Ente e Fornitori vengono attivate posizionandosi con il cursore sul comando “**Comunicazioni**” e selezionando il tipo di comunicazione dalla lista proposta:



Figura 115 – Comunicazioni Attivabili

“**Comunicazione Integrativa**”: per richiedere ulteriore documentazione;

“**Comunicazione di Esclusione**”: per comunicare l’eventuale esclusione da lotti che può avvenire in fase “Amministrativa” e nei seguenti casi:

È stata eseguita un’esclusione manuale del lotto/lotti non conformi,

È stata eseguita un’esclusione automatica del lotto/lotti per mancato invio della campionatura richiesta.

“**Comunicazione di Verifica Amministrativa**”: per comunicare alle ditte ammesse la conclusione della fase di verifica amministrativa e il passaggio alla fase successiva.

“**Comunicazione di Esclusione Lotti**”: (Nel Caso di Procedure a Lotti) per comunicare l’eventuale esclusione avvenuta su determinati Lotti e successivamente alla valutazione Amministrativa;

“**Comunicazione di Prossima Seduta**”: per comunicare la data di prossima seduta;

“**Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti OEPV**”: per comunicare l’esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione “Offerta Economicamente Più Vantaggiosa”;



“**Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti PPB**”: per comunicare l’esito di aggiudicazione definitiva alle sole Ditte Partecipanti su gare con criterio di aggiudicazione “Prezzo Più Basso”;

“**Comunicazione Generica**”: per comunicare informazioni generiche alle ditte invitate.

Indipendentemente dal tipo di comunicazione selezionato, il Sistema attiverà il documento di invio delle comunicazioni precompilando la lista dei Fornitori a cui è indirizzata la comunicazione, coerentemente con lo stato della relativa offerta. Ad esempio, la Comunicazione “**Integrativa**” sarà diretta al Fornitore con Offerta “**In Verifica**” mentre la comunicazione di “**Verifica Amministrativa**” verso il fornitore con offerta “**Ammessa**”.

Comunicazione Integrativa

La Comunicazione Integrativa va attivata nel caso in cui siano presenti offerte con stato “**In Verifica**” o “**Ammessa con Riserva**” (durante la fase di verifica amministrativa) per richiedere ulteriore documentazione alle ditte interessate.

Procedura di Aggiudicazione

Ragione Sociale	Stato	Data Invio	Registro Di Sistema Riferimento	Dettaglio	Testo Della Comunicazione
...	In lavorazione	...	PI001683-15	...	Per i seguenti lotti (Numero Lotto - Cig - Descrizione) non si è ricevuto il campione ...
...	In lavorazione	...	PI001683-15	...	Demo In Verifica

Figura 116 – Comunicazione Verifica Integrativa



Nella parte alta della comunicazione, è presente una toolbar per la gestione del modulo Comunicazioni:

“**Salva**” per salvare eventuali modifiche effettuate sulla Comunicazione e renderla disponibile in futuro per l’invio. La comunicazione salvata potrà essere recuperata dalla scheda “**Documenti**” sul dettaglio della procedura, attraverso l’icona della lente presente nella colonna “**Apri**”:

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000160-23	Seduta Virtuale	14/07/2023 14:35:47	14/07/2023 14:35:47	Confermato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000161-23	Seduta di aggiudicazione - 1	14/07/2023 14:42:51	14/07/2023 14:42:51	Confermato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000162-23	Verbale - Amministrativo	14/07/2023 14:47:29	14/07/2023 14:53:54	Archiviato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000163-23	Seduta finale	14/07/2023 14:56:21	14/07/2023 14:56:21	Confermato
<input type="checkbox"/>	Comunicazione	PI000164-23	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	14/07/2023 15:10:16	14/07/2023 15:10:33	Inviato
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto	14/07/2023 15:16:43		In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Ripristino Fase Economica	PI000168-23	Lotto Numero 1	14/07/2023 15:31:26	14/07/2023 15:31:26	Confermato

Figura 117 – Comunicazione Salvata

“**Invio**” permette di inviare la Comunicazione verso gli Operatori Economici indicati in basso nella lista;

“**Esporta in xls**” per esportare il dettaglio della Comunicazione in formato Excel;

“**Stampa**” per stampare il dettaglio della comunicazione;

“**Info Mail**” per visualizzare le e-mail collegate al modulo Comunicazioni;

“**Chiudi**” per tornare sul dettaglio della procedura di aggiudicazione correlata.

Seguono alcune informazioni identificative della Comunicazione e della procedura a cui fa riferimento. I campi “**Registro di Sistema**” e “**Data**” verranno valorizzati automaticamente all’atto dell’invio. È invece necessario impostare nell’apposito campo “**Rispondere Entro il**” la data entro la quale l’Operatore Economico dovrà fornire una risposta. È inoltre possibile indicare anche la “**Data Seduta**” e il “**Canale Notifica**” per segnalare opzioni diverse per l’invio della Comunicazione (E-mail, Fax, ecc.).

Comunicazioni

[Salva](#)
[Invio](#)
[Esporta in xls](#)
[Stampa](#)
[Info Mail](#)
[Chiudi](#)

Operatore <input type="text" value="Carla..."/>	Titolo <input type="text" value="Comunicazione Di Verifica Integrativa"/>	Registro di Sistema <input type="text"/>	Data <input type="text"/>	Fase <input type="text" value="In lavorazione"/>
--	--	---	------------------------------	---

Registro di Sistema Bando <input type="text" value="PI001683-15"/>	CIG/N. di Gara Autorità <input type="text"/>	CUP <input type="text"/>	Richiesta Risposta <input type="text" value="si"/>	Rispondere Entro il <input type="text" value="04/07/2015"/> hh <input type="text" value="13"/> mm <input type="text" value="00"/> ss <input type="text" value="00"/>
---	---	-----------------------------	---	---

Oggetto

Data Seduta <input type="text" value="25/06/2015"/> hh <input type="text" value="10"/> mm <input type="text" value="28"/> ss <input type="text" value="12"/>	Canale Notifica <input type="text" value="Mail"/>
---	--



Figura 118 – Testata Comunicazioni

Sul modulo di “**Comunicazioni**” proposto dal Sistema, cliccando sull’icona di dettaglio di ciascun Fornitore presente nella lista in basso, è possibile modificare il testo della Comunicazione da inviare (1) o eventualmente allegare documenti (2). Il “**Testo della Comunicazione**” proposto dal Sistema riporta esattamente quanto inserito nella precedente fase di impostazione esito. La Comunicazione eventualmente modificata va salvata cliccando sul link “**Salva**” (3):

Figura 119 – Dettaglio Comunicazione

Anche nel dettaglio della comunicazione al fornitore, è presente in alto una toolbar di gestione con comandi simili a quelli già descritti precedentemente (“**Salva**”, “**Invia**”, “**Stampa**”, “**Esporta in xls**”, “**Info Mail**”, “**Chiudi**”) a cui si aggiunge in questo caso “**Apri Risposta**” per visualizzare l’eventuale risposta del Fornitore.

All’atto dell’invio, il Sistema confermerà l’operazione con un messaggio a video e l’Operatore Economico verrà informato attraverso una mail di notifica della presenza della nuova Comunicazione.



Comunicazione di Esclusione

Procedura di Aggiudicazione

Figura 120 – Comunicazione di Esclusione

La comunicazione di “*Esclusione*” va utilizzata nel caso vengano escluse delle offerte durante la fase di **valutazione amministrativa**. Il Sistema invierà la comunicazione a tutte le ditte le cui offerte risultano nello stato “*Escluso*”, come mostrato di seguito:

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti												
Esito Lotti Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple												
	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
○	✉	2			-	Fornitore_01	🛒	esclusa	🔍	Esclusa --- Duplicata per errore -----...	29/02/2016 14:09:44	PI000387-16
○	✉	3			-	Fornitore_01	🛒	ammessa	🔍	Ammissa --- -----...	29/02/2016 14:22:55	PI000388-16
○	✉	4			-	AF Soluzioni	🛒	ammessa	🔍	Ammissa --- -----...	29/02/2016 14:29:12	PI000389-16

Figura 121 – Offerte Escluse

Comunicazione di Verifica Amministrativa

Procedura di Aggiudicazione

The screenshot shows the 'Comunicazioni' menu with 'Ver. Amministrativa' highlighted. Below the menu, there are several tabs: 'Testata', 'Commissioni', 'Sedute di gara', 'Conversazione', 'Valutazione Amministrativa', 'Valutazione Tecnica', 'Riepilogo Finale', 'Allegati', 'Note', 'Cronologia', and 'Documenti'. The 'Valutazione Amministrativa' tab is active, showing a table of communication records.

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Wa...	Av...	St...	Ag...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Registro di Sistema Offerta
1								AF Soluzioni test		ammessa		Ammissa	13/07/2023 15:26:28	PI000145-23

Figura 122 – Comunicazione di Verifica Amministrativa

La comunicazione di “*Verifica Amministrativa*” può essere inviata al termine della verifica amministrativa per comunicare alle ditte il passaggio alla fase successiva. Il Sistema invierà la comunicazione a tutte le ditte partecipanti il cui stato dell’Offerta è “*Ammessa*” o “*Ammessa con riserva*” come mostrato di seguito:

The screenshot shows the 'Valutazione Amministrativa' tab with a table of communication records. The table has columns for 'Bu...', 'Riga', 'Ve...', 'Es...', 'Warning', 'Fornitore', 'Po...', 'Stato', 'De...', 'Motivazione', 'Data Ricezione', and 'Registro Di Sistema Offerta'.

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
1					Fornitore_01		invalidata		Esclusa --- La presente offerta non viene presa ...	29/02/2016 14:00:41	PI000386-16
2					Fornitore_01		esclusa		Esclusa --- Duplicata per errore -----	29/02/2016 14:09:44	PI000387-16
3					Fornitore_01		ammessa con riserva		Ammissa --- -----	29/02/2016 14:22:55	PI000388-16
4					AF Soluzioni		ammessa		Ammissa --- -----	29/02/2016 14:29:12	PI000389-16

Figura 123 – Ditte Ammesse o Ammesse con Riserva

Verrà visualizzata la seguente schermata:



Comunicazione Di Verifica Amministrativa

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore Elezioni	Titolo documento Comunicazione Di Verifica Amministrativa	Registro di Sistema []	Data []	Fase In lavorazione
		Data Protocollo []	Protocollo []	

Ente

Regione Abruzzo
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila

Registro di Sistema Bando PI000358-16	CIG/N. di Gara Autorità MG20160225	CUP []
---	--	-------------------

Oggetto

Simulazione Gara

Data Seduta

06/05/2016 hh 13 mm 49 ss 57

Canale Notifica

Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style

Si comunica che la Commissione ha ultimato la fase di verifica amministrativa, pertanto procede alla fase successiva

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
	Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento Registro Di Sistema Dettaglio
	PI000358-16	[] [] []
	PI000358-16	[] [] []

Figura 124 – Comunicazione di Verifica Amministrativa

Inserire quindi il testo della comunicazione come evidenziato nell'immagine precedente, inserire eventuali allegati cliccando sul comando "**Aggiungi Allegato**" e procedere quindi all'invio. La comunicazione verrà inviata a tutte e ditte elencate in basso nel documento.

La comunicazione non prevede risposta.



Comunicazione di esclusione Lotti

Procedura di Aggiudicazione

The screenshot shows the 'Comunicazioni' dropdown menu with the following items: Integrativa, Di Esclusione, Ver. Amministrativa, **Di Esclusione Lotti** (highlighted in red), Prossima Seduta, Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF, Comunicazione Generica, Richiesta stipula contratto, and Elenco comunicazioni. The background shows a detailed view of a procurement procedure with various fields and tabs.

Figura 125 – Comunicazione di Esclusione Lotti

La comunicazione di “*Esclusione Lotti*” può essere inviata in seguito all’esclusione delle offerte durante le fasi di “*Valutazione Tecnica e/o Economica*”.

Comunicazione di Prossima Seduta

Procedura di Aggiudicazione

The screenshot shows the 'Comunicazioni' dropdown menu with the following items: Integrativa, Di Esclusione, Ver. Amministrativa, Di Esclusione Lotti, **Prossima Seduta** (highlighted in red), Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF, Comunicazione Generica, Richiesta stipula contratto, and Elenco comunicazioni. The background shows a detailed view of a procurement procedure with various fields and tabs.

Figura 126 – Comunicazione di Prossima Seduta



La comunicazione di “**Prossima seduta**” può essere utilizzata per avvisare gli Operatori Economici della data di prossima seduta. La comunicazione può essere attivata in qualsiasi momento cliccando sulla funzione “**Comunicazioni**” e selezionando la voce “**Prossima seduta**” come evidenziato nell’immagine precedente; verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione Prossima Seduta

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore <input type="text" value=""/>	Titolo documento <input type="text" value="Comunicazione Prossima Seduta"/>	Registro di Sistema <input type="text" value=""/>	Data <input type="text" value=""/>	Fase <input type="text" value="In lavorazione"/>
		Data Protocollo <input type="text" value=""/>	Protocollo <input type="text" value=""/>	

Ente

Regione Abruzzo

Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila

Registro di Sistema Bando <input type="text" value="PI000358-16"/>	CIG/N. di Gara Autorità <input type="text" value="MG20160225"/>	CUP <input type="text" value=""/>
---	--	--------------------------------------

Oggetto

Simulazione Gara

Data Seduta <input type="text" value="06/05/2016"/> hh <input type="text" value="14"/> mm <input type="text" value="18"/> ss <input type="text" value="48"/>	Canale Notifica <input type="text" value="Mail"/>
---	--

*Testo della Comunicazione

Bloc style

Prossima seduta prevista in data:

Aggiungi Allegato

Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
Ragione Sociale	Registro Di Sistema Di Riferimento	Registro Di Sistema
S.P.A.*	PI000358-16	<input type="text" value=""/>
S.R.L.*	PI000358-16	<input type="text" value=""/>

Figura 127 – Comunicazione di Prossima Seduta

Inserire quindi il testo della Comunicazione, eventuali allegati e cliccare su “**Invio**” per inoltrare il messaggio alle Ditte elencate in basso nella pagina.

Comunicazione Aggiudicazione Definitiva

La Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva può essere attivata indipendentemente dallo stato in cui si trovano gli eventuali Lotti (nel caso di RdO a Lotti): verranno infatti presi in considerazione solamente quei lotti sui quali è stato effettuato il “**Calcolo Economico**” ottenendo un “**Aggiudicatario Proposto**”.

Per attivare la Comunicazione, dal dettaglio della procedura di aggiudicazione, fare clic sulla funzione “**Comunicazioni**” come mostrato di seguito e seleziona il tipo di comunicazione desiderato, ovvero:



“**Aggiudicazione Definitiva Partecipanti OEPV**” per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria ai partecipanti su gare con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;

“**Aggiudicazione Definitiva Invitati OEPV**” per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria a tutti gli invitati su gare con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;

“**Aggiudicazione Definitiva Partecipanti PPB**” per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria ai partecipanti su gare al Prezzo Più Basso;

“**Aggiudicazione Definitiva Invitati OEPV**” per comunicare l’aggiudicazione Definitiva/Provvisoria a tutti gli invitati su gare al Prezzo Più Basso;

Procedura di Aggiudicazione

The screenshot displays the 'Comunicazioni' dropdown menu in the GIADA system. The menu items are: Integrativa, Di Esclusione, Ver. Amministrativa, Di Esclusione Lotti, Prossima Seduta, **Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF** (highlighted with a red box), Continuazione Tecnica, Richiesta stipula contratto, and Elenco comunicazioni. The background shows a form with various fields for bid management, including 'Registro di Sistema Bando', 'Importo Appalto', and 'Criterio di Aggiudicazione Gara'.

Figura 128 – Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti

Verrà mostrata la seguente schermata:

Esito Definitivo

Salva Inviò Esporta In xls Stampa Info Mail Elenco Lotti Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore Rossi Sara	Titolo documento Esito Definitivo	Registro di Sistema Data Protocollo	Data Protocollo	Fase In lavorazione
Ente ASL LANCIANO VASTO CHIETI Via dei Vestri s.n.c. - Palazzina N lex Palazzina SE/BII 66100 Chieti Italia Tel - Fax - C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696 PEC: a.slg@pec.it				
Registro di Sistema Bando P000143-23	CIG/N. di Gara Autorità CG11223	CUP		
Oggetto Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi				
Data Seduta [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Canale Notifica Mail	Aggiudicazione Condizionata Seleziona		
*Testo della Comunicazione Bloc style [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
Determinazione Dirigenziale: n. del Si rende noto che il giorno 13/07/2023 si è conclusa la procedura Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi Importo Complessivo dell'appalto: 440.000,00 Iva Esclusa, Importo a Base d'asta: 400.000,00 Iva Esclusa Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa				

Figura 129 – Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva

Sul dettaglio vengono presentate le informazioni identificative della comunicazione e della RdO a cui fa riferimento. Nella parte centrale va definito il campo “**Aggiudicazione Condizionata**” indicando:

“**Si**” per Aggiudicare in modo Provvisorio condizionato all’esito dei controlli;

“**No**” per Aggiudicare definitivamente a prescindere dall’esito dei controlli.

Il “**Testo della Comunicazione**” potrebbe contenere già alcune informazioni sulla Procedura. Tali informazioni sono editabili e possono essere modificate/integrate a discrezione della Stazione Appaltante.

Nella sezione “**Lista Allegati**” possono essere inseriti eventuali documenti (Es. Determina) facendo clic sul comando “**Aggiungi Allegato**” e compilando la riga inserita dal Sistema con “**Descrizione**” e “**Allegato**”. Segue, in basso, la lista degli Operatori Economici aggiudicatari per i quali è stata predisposta la Comunicazione.

Per accedere in sola lettura al dettaglio della comunicazione, fare clic sulla lente nella colonna “**Dettaglio**”. Per inviare la comunicazione, cliccare invece sul comando “**Inviò**” posto in alto nella toolbar. Un messaggio a video confermerà l’operazione.

Comunicazione Generica

Per inviare una comunicazione di tipo “**Generica**” alle ditte invitate, cliccare sulla funzione “**Comunicazioni**” e selezionare “**Comunicazione Generica**” come mostrato di seguito:



Procedura di Aggiudicazione

The screenshot shows the 'Procedura di Aggiudicazione' interface. A dropdown menu is open under 'Comunicazioni', listing options like 'Integrativa', 'Di Esclusione', 'Ver. Amministrativa', 'Di Esclusione Lotti', 'Prossima Seduta', 'Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF', and 'Comunicazione Generica' (which is highlighted with a red box). The background shows a form with various fields for document management and bidding process details.

Figura 130 – Comunicazione Generica

Verrà mostrata la seguente schermata:

The screenshot displays the 'Comunicazione generica' form. At the top, there are navigation buttons: Salva, Indietro, Esporta in xls, Stampa, Info Mail, and Chiudi. Below this is a toolbar with icons for document actions. The form contains several sections:

- Operatore:** Rossi Sara
- Titolo documento:** Comunicazione Generica
- Registro di Sistema:** [Empty field]
- Data:** [Empty field]
- Fase:** In lavorazione
- Ente:** ASL LANCIANO VASTO CHIETI (with contact details)
- Registro di Sistema Bando:** PI000141-23
- CIG/N. di Gara Autorità:** CC34512
- CUP:** [Empty field]
- Richiesta Risposta:** [Dropdown menu]
- Rispondere Entro il:** [Date and time picker]
- Data Seduta:** 14/07/2023 [Time picker]
- Canale Notifica:** Mail
- *Testo della Comunicazione:** A large text area for the message content.
- Allegati:** A table with columns 'El...', 'Descrizione', and 'Allegato'. Below it, there are buttons for 'Includi tutti', 'Escludi tutti', and 'Inverte selezione'. A table below shows a list of attachments, including 'PI000141-23 - AF Soluzioni test'.

Figura 131 – Comunicazione Generica

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della comunicazione ed una serie di informazioni identificative quali l'Operatore che sta compilando la comunicazione, il titolo della Comunicazione, e la fase in cui si trova il documento che, in questo momento è "in



lavorazione". Il **"Registro di Sistema"** e la **"Data"** vengono compilati automaticamente dal sistema all'atto dell'invio, mentre il **"Protocollo"** e la **"Data Protocollo"** sono informazioni facoltative che potrà inserire l'utente.

Nella parte centrale della Comunicazione vengono riportati automaticamente l'anagrafica della Stazione Appaltante, il Registro di sistema, il Cig/Numero Gara e l'Oggetto del Bando, mentre bisognerà definire nel caso in cui sia prevista una risposta, la data entro la quale il fornitore deve inviarla. Nella **"Data Seduta"** compilata in automatico dal Sistema ma è un'informazione editabile e può essere modificata.

Nel **"Testo della comunicazione"** va inserito il messaggio da recapitare alle ditte invitate.

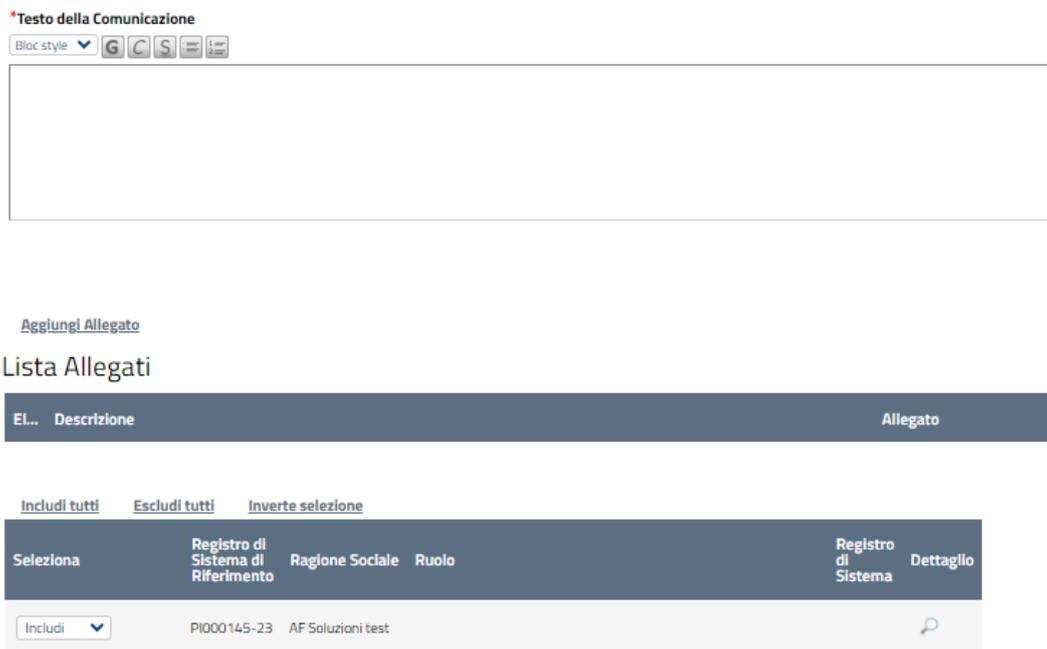


Figura 132 – Testo della Comunicazione e Destinatari

Nella Sezione **"Lista Allegati"** è possibile inserire uno o più documenti da recapitare alle ditte elencate. Per inserire un allegato, cliccare sul comando **"Aggiungi Allegato"** verrà creata una riga da compilare con le informazioni richieste:



Figura 133 – Allegati della Comunicazione

Digitare quindi la **"Descrizione"** del file ed inserire l'allegato cliccando sul pulsante riportato nella colonna **"Allegato"**.

In basso vi è la lista completa delle ditte invitate, come mostrato di seguito:



Figura 134 – Elenco dei destinatari

N.B. Le ditte eventualmente escluse verranno riportate nell’elenco dei destinatari con la **“Selezione”** impostata su **“Escludi”** per cui se l’intento è quello di comunicare il messaggio anche a queste ditte, bisogna modificare la selezione con la voce **“Includi”**.

È possibile escludere delle ditte dall’elenco dei destinatari della comunicazione semplicemente selezionando la voce **“Escludi”** nella colonna **“Selezione”** come visualizzato di seguito:

È possibile invertire le selezioni cliccando sul comando **“Inverte Selezione”**.

Eeguire quindi un salvataggio della comunicazione cliccando sul comando **“Salva”** posto in alto sulla toolbar.

Per accedere al dettaglio della Comunicazione che verrà inviata ad ogni singolo fornitore, cliccare sull’icona della lente (da **“Elenco Comunicazioni”** o da **“Documenti”**), verrà visualizzata la seguente schermata in sola lettura:

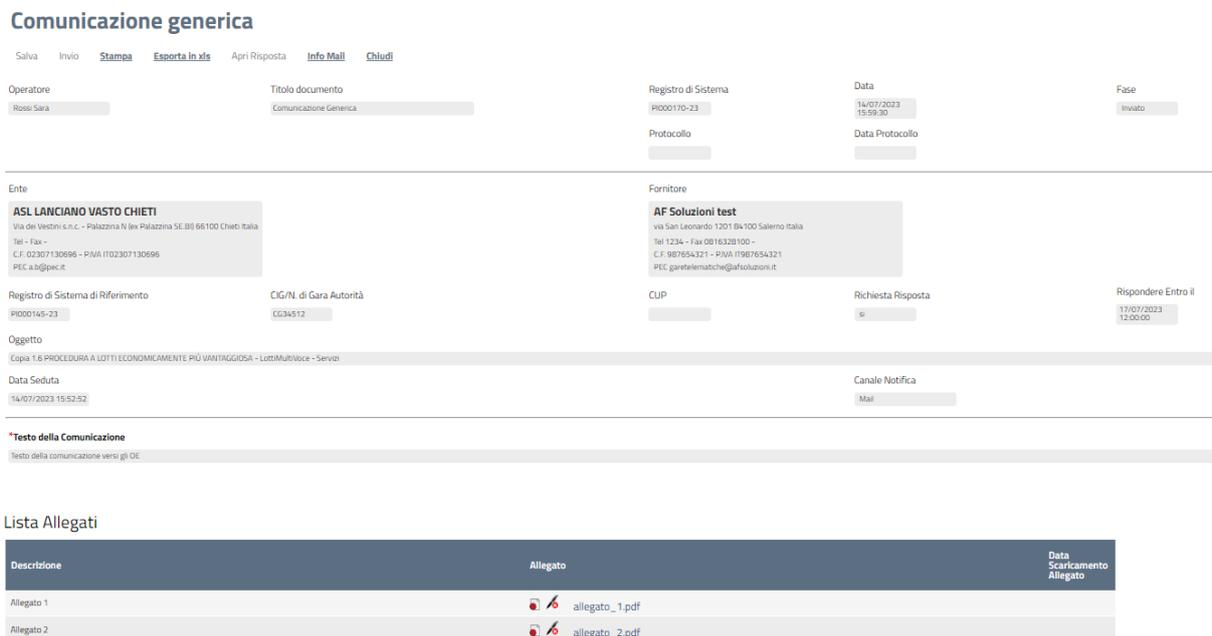


Figura 135 – Dettaglio Comunicazione

Come si può notare, sul dettaglio della comunicazione vengono riportate le informazioni impostate sulla schermata precedente eccetto gli allegati che verranno visualizzati solamente all’atto dell’invio.

Per tornare alla schermata precedente, cliccare sul comando **“Chiudi”**.

Visualizzazione della Risposta sulle Comunicazioni che la prevedono

Per tutte le comunicazioni che prevedono una risposta è prevista la medesima modalità per la visualizzazione della stessa.

Al Rup della gara verrà notificato via e-mail la ricezione di ciascuna risposta pervenuta. Per visualizzarla è necessario accedere alla scheda “**Documenti**” sulla procedura di aggiudicazione e selezionare la comunicazione d’interesse come mostrato di seguito:

Procedura di Aggiudicazione

[Note e Allegati](#) | [Seduta](#) | [Comunicazioni](#) | [Lista Offerte](#) | [Esiti/Pubblicazioni](#) | [Chiudi](#)

Compilatore Rossi Sara	Titolo documento PDA per PI000141-23	Registro di Sistema []	Data Invio []
		Protocollo []	Data Protocollo []
Registro di Sistema Bando PI000141-23	Fascicolo di Sistema FE000550	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio no
Importo Appalto € 440.000,00	Importo a Base d'Asta 400.000,00	Conformità no	Modalità di partecipazione Telematica
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Criterio di riparametrazione []	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	CUP []	Atto indizione []	Data Atto Indizione []
CIG CG34512	Oggetto Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - Lotti/MultiVoce - Servizi		

[Testata](#) | [Commissioni](#) | [Sedute di gara](#) | [Conversazione](#) | [Valutazione Amministrativa](#) | [Valutazione Tecnica](#) | [Riepilogo Finale](#) | [Allegati](#) | [Note](#) | [Cronologia](#) | [Documenti](#)

[Elimina](#) | [Seleziona](#)

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000160-23	Seduta Virtuale	14/07/2023 14:35:47	14/07/2023 14:35:47	Confermato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000161-23	Seduta di aggiudicazione - 1	14/07/2023 14:42:51	14/07/2023 14:42:51	Confermato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000162-23	Verbale - Amministrativo	14/07/2023 14:47:29	14/07/2023 14:53:54	Archiviato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000163-23	Seduta finale	14/07/2023 14:56:21	14/07/2023 14:56:21	Confermato
<input type="checkbox"/>	Comunicazione	PI000164-23	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	14/07/2023 15:10:16	14/07/2023 15:10:33	Inviato
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto	14/07/2023 15:16:43		In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Ripristino Fase Economica	PI000168-23	Lotto Numero 1	14/07/2023 15:31:26	14/07/2023 15:31:26	Confermato
<input type="checkbox"/>	Comunicazione	PI000169-23	Comunicazione Generica	14/07/2023 15:52:52	14/07/2023 15:59:30	Inviata Risposta

Figura 136 – Comunicazioni Salvate e/o Inviato

Cliccare quindi sull’icona della lente per accedere al dettaglio della Comunicazione, verrà visualizzata la seguente schermata:



Comunicazione generica

Salva Invio **Esporta in xls** Stampa Info Mail Chiudi

Operatore Rossi Sara	Titolo documento Comunicazione Generica	Registro di Sistema PI000169-23	Data 14/07/2023 15:59:30	Fase Inviata Risposta
		Data Protocollo	Protocollo	

Ente

ASL LANCIANO VASTO CHIETI
Via dei Vestini s.n.c. - Palazzina N lex Palazzina SE.BII 66100 Chieti Italia
Tel - Fax -
C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696
PEC a.bi@pec.it

Registro di Sistema Bando PI000141-23	CIG/N. di Gara Autorità CG34512	CUP	Richiesta Risposta si	Rispondere Entro il 17/07/2023 12:00:00
--	------------------------------------	-----	--------------------------	--

Oggetto
Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi

Data Seduta 14/07/2023 15:52:52	Canale Notifica Mail
------------------------------------	-------------------------

*Testo della Comunicazione
Testo della comunicazione versi gli OE

Figura 137 – Dettaglio Comunicazione

All’invio della Comunicazione verso i fornitori, la “fase” del documento sarà “**Inviato**” e rimarrà tale finché non saranno pervenute le risposte di tutte le Ditte Destinatarie. Infatti la fase del documento cambierà in “**Inviata Risposta**” solo quando tutte le ditte avranno risposto.

Per visualizzare la risposta, bisogna cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Dettaglio**” (come mostrato nell’immagine precedente), verrà mostrata la seguente schermata:

Comunicazione generica

Salva Invio Stampa **Esporta in xls** **Apri Risposta** Info Mail Chiudi

Operatore Rossi Sara	Titolo documento Comunicazione Generica	Registro di Sistema PI000170-23	Data 14/07/2023 15:59:30	Fase Inviata Risposta
		Protocollo	Data Protocollo	

Ente	Fornitore
ASL LANCIANO VASTO CHIETI Via dei Vestini s.n.c. - Palazzina N lex Palazzina SE.BII 66100 Chieti Italia Tel - Fax - C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696 PEC a.bi@pec.it	AF Soluzioni test via San Leonardo 1201 B4100 Salerno Italia Tel 1234 - Fax 0816328100 - C.F. 987854321 - P.IVA IT987854321 PEC garetelematiche@afsoluzioni.it

Registro di Sistema di Riferimento PI000145-23	CIG/N. di Gara Autorità CG34512	CUP	Richiesta Risposta si	Rispondere Entro il 17/07/2023 12:00:00
---	------------------------------------	-----	--------------------------	--

Oggetto
Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi

Data Seduta 14/07/2023 15:52:52	Canale Notifica Mail
------------------------------------	-------------------------

*Testo della Comunicazione
Testo della comunicazione versi gli OE

Figura 138 – Dettaglio Comunicazione Fornitori

Come anticipato, la “fase” della comunicazione che ha ricevuto risposta è “**Inviata Risposta**” come mostrato in alto a destra sull’immagine precedente.

Per accedere alla risposta inviata dalla Ditta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**” in alto sulla toolbar, verrà mostrata la seguente schermata:



Risposta Comunicazione Generica

[Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Precedente](#) [Scarica Allegati](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Fase
	Risposta Comunicazione Generica	PI000171-23	14/07/2023 16:04:14	Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	

Ente	Fornitore
ASL LANCIANO VASTO CHIETI Via dei Vestini S.n.c. - Palazzina IV (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti Italia Tel - Fax - C.F. 02307130696 - P.IVA IT02307130696 PEC a.b@pec.it	AF Soluzioni test via San Leonardo 1201 B4100 Salerno Italia Tel 1234 - Fax 0816328100 - C.F. 987654321 - P.IVA IT987654321 PEC garetelematiche@afsoluzioni.it

Registro di Sistema Bando	Rispondere Entro il
PI000145-23	17/07/2023 12:00:00

Oggetto

Testo della comunicazione versi gli OE

***Risposta**

Risposta alla comunicazione generica

Descrizione	Allegato
Allegato alla comunicazione generica	allegato_2.pdf

Figura 139 – Dettaglio della Risposta

Pubblicazioni Esiti

La funzione permette la pubblicazione degli esiti del bando.

Come riportato nelle seguenti immagini:

Cliccare su “Esiti/Pubblicazioni”

Selezionare “Nuovo esito/Pubblicazione”

Nella nuova schermata sarà possibile selezionare il tipo di documento che si sta pubblicando.

Procedura di Aggiudicazione

[Note e Allegati](#) [Seduta](#) [Comunicazioni](#) [Lista Offerte](#) **Esiti/Pubblicazioni** [Chiudi](#)

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
Rossi Sara	PDA per PI000141-23			Valutazione
		Protocollo	Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale
				Chiusa

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Genera Convenzione completa	Accordo di Servizio	Offerte Anomale
PI000141-23	FE000550	no	no	
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	
440.000,00	400.000,00	Prezzo	Telematica	
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio di riparametrazione		
Offerta economicamente più vantaggiosa	no			
Riparametrazione del Punteggio Tecnico				
no				
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
CG34512				no

Oggetto

Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - LottiMultiVoce - Servizi

Lista Esiti/Pubblicazioni

[Nuovo Esito/Pubblicazione](#) [Stampa](#) [Chiudi](#)

Registro di sistema Bando

PI000141-23

Fascicolo di Sistema

FE000550

Oggetto

Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - Lotti/MultiVoce - Servizi

Di seguito l'elenco delle pubblicazioni, pubblicate ed annullate, per la gara in oggetto

Apri	Data	Descrizione	Allegato	Compilatore	Registro di Sistema	Tipo Documento	Fase
	14/07/2023	Esito/Pubblicazione		Rossi Sara	PI000172-23	Esito	Inviato

Esito/Pubblicazione

[Salva](#) [Pubblica](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore

Rossi Sara

Fascicolo di Sistema

FE000550

Registro di Sistema

Data invio

Stato

In lavorazione

Oggetto

Copia 1.6 PROCEDURA A LOTTI ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - Lotti/MultiVoce - Servizi

*Tipo Documento

- Seleziona
- Verballi
- CV Commissione
- Atto di Ammissione
- Esito
- Provvedimento di indizione
- Altro

CODICE SCP

Importo di Aggiudicazione

URI SCP

*Data pubblicazione

14/07/2023

Documento Allegato

Figura 140 – Fasi per la pubblicazione degli esiti/pubblicazioni

Seguendo i suddetti passaggi e compilando i dati obbligatori, sarà possibile pubblicare il documento attraverso il comando “*pubblica*” posto nella toolbar in alto.

2.4 VERIFICA CONFORMITÀ

La funzione permette la gestione delle verifiche di conformità in base alle impostazioni scelte in fase di configurazione del Bando.

Nel caso in cui sia stata scelta la **verifica di conformità ex-ante** questa dovrà avvenire dopo la fase di verifica della documentazione amministrativa e prima della fase di verifica economica, ovvero saranno ammesse a questa fase solo le offerte che risultano ammesse a seguito della verifica amministrativa.

Nel caso in cui sia stata invece selezionata la **verifica di conformità ex post** essa sarà eseguibile solo dopo la definizione della graduatoria, e saranno pertanto ammesse all’esame di verifica tutte le offerte valide.

Per accedere alla funzione, fare clic sul comando “*Procedure di Gara*” e quindi “*Verifica Conformità*”.

Procedure di gara | Verifica Conformità

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Nome Gara Stato

N. Righe: 0 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Stato	Nome	Nome Gara

Figura 141 – Verifica Conformità

La funzionalità sarà a disposizione del referente indicato dal RUP sul Bando come responsabile della verifica di conformità e potrà procedere ad inserire il giudizio di conformità, in base al quale l’offerta del fornitore potrà essere aggiudicabile o meno.

2.5 AGGIUDICAZIONE IN ATTESA DI CONTRATTO

Dopo aver inviato la Comunicazione di aggiudicazione definitiva, cliccare sulla funzione “*Aggiudicazioni in attesa di Contratto*”, sotto il gruppo “*Procedure di gara*” nel menu di sinistra:

Procedure di Gara - Aggiudicazioni in attesa di contratto

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione Descrizione Gara

CIG Numero Lotto

N. Righe: 1 [Contratto](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione	Descrizione Gara	Fornitore	Data Comunicazione	CIG	Numero Lotto
<input type="checkbox"/>	PI000156-23	Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	AF Soluzioni test	13/07/2023 18:36:10	CG11223123	1

Figura 142 – Aggiudicazione in attesa di contratto

Selezionare quindi la riga relativa alla gara aggiudicata e cliccare su “*Contratto*”. Verrà mostrata la seguente schermata:



Contratto

Salva Invia Invia in approvazione Firmatario Modifica Contratto Modello Contratto Funzioni Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente in Carico Rossi Sara	Compilatore Rossi Sara	Registro di Sistema Protocollo	Data invio Data Protocollo	Stato In lavorazione
Amministrazione Aggiudicatrice ASL LANCIANO VASTO CHIETI Via Dei Vestini s.n.c. - Palazzina N (ex Palazzina SE.BI) 66100 Chieti Italia Tel - Fax - C.F. 02307130696 - P.IVA I102307130696 PEC a.b@pec.it		Fascicolo di Sistema F1000551	Registro di Sistema Bando P1000143-23	Data Bando 13/07/2023 13:22:28
Fascicolo		Inizio Presentazioni Offerta 13/07/2023 13:22:29	Termine Presentazione Offerta 13/07/2023 17:35:24	
Oggetto Bando Copia 1.7 PROCEDURA A LOTTI MISTA - LottiMultiVoce - Servizi	*Firmatario		*Codice Univoco Ufficio IPA	
Aggiudicatario AF Soluzioni test Via San Leonardo 1201 B4100 Salerno Italia Tel 1234 - Fax 0816328100 - C.F. 987654321 - P.IVA I1987654321 PEC garetelematiche@afsoluzioni.it		Registro di Sistema Offerta P1000144-23	Data Offerta 13/07/2023 15:10:36	
*Codice Fiscale atteso nella firma dell'operatore economico		*Firmatario operatore economico		

Elenco documenti

El.	Descrizione	*Allegato	Firme richieste	Allegato Operatore Economico
1	Contratto		Firmato sia dalla stazione appaltante che dall'operatore economico	

Foglio excel prodotti da compilare [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio excel prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	Variante	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	* CODICE CPV
	1	0	0	0	CG11223123	Lotto 1 VV00 - Servizi Manutenzione			Seleziona
	1	1	1	1		Lotto 1 VV11 - Servizi Manutenzione	CR-SRV-00 Servizi	98300000-6 - Servizi vari	

Allegato Firmato Aggiudicatario:

Note

Cronologia

Data	Utente	Ruolo	Stato	Apri
14/07/2023 16:27:12	E_SARA_ROSSI - Rossi Sara	RUP PDG	Compilato	

Figura 143 – Dettaglio Contratto

I contratti presenti sono visibili, oltre all'utente che ha creato il contratto, anche a tutti i riferimenti presenti nel bando con ruolo "Bando".

Nel campo "Firmatario" è obbligatorio inserire il Nome e Cognome del firmatario del Contratto.

È possibile inserire degli allegati al Contratto cliccando sul comando "**Aggiungi Allegato**".



Il sistema creerà una riga dove inserire la descrizione e il documento.

Una volta superati i controlli, il contratto potrà essere inviato all'Operatore Economico aggiudicatario cliccando sul comando "Invio" in alto sulla toolbar.

È prevista l'accettazione formale da parte dell'Impresa affinché il contratto possa ritenersi valido.



3. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1 – Bando – Offerta Ricevuta.....</i>	<i>4</i>
<i>Figura 2 – Bando – Creazione Commissione</i>	<i>5</i>
<i>Figura 3 – Bando – Dettaglio Commissione.....</i>	<i>6</i>
<i>Figura 4 – Bando – Creazione Commissione – inserimento Atto.....</i>	<i>7</i>
<i>Figura 5 – Bando – Selezione Utenti della Commissione.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 6 – Bando – Selezione Utenti della Commissione.....</i>	<i>8</i>
<i>Figura 7 – Bando – Ricerca con C.F.</i>	<i>9</i>
<i>Figura 8 – Bando – Selezione Documenti.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 9 – Creazione Commissione – Selezione Storico Commissione.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 10 – Bando - Valutazione.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 11 – Lista Offerte</i>	<i>11</i>
<i>Figura 12 – Dettaglio Lista Offerte</i>	<i>11</i>
<i>Figura 13 – Procedura di aggiudicazione – Testata</i>	<i>12</i>
<i>Figura 14 – Procedura di aggiudicazione – Sezione Commissioni.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 15 – Seduta di Gara</i>	<i>12</i>
<i>Figura 16 – Chiudi Seduta.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 17 – Dati di Seduta.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 18 – Dati di Seduta.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 19 – Dati di Seduta.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 20 – Verbale</i>	<i>16</i>
<i>Figura 21 – Aree Modificabili del Verbale</i>	<i>17</i>
<i>Figura 22 – Anteprema Verbale</i>	<i>17</i>
<i>Figura 23 – Allega Verbale.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 24 – Verbale Archiviato</i>	<i>18</i>
<i>Figura 25 – Procedura di aggiudicazione – Valutazione Amministrativa</i>	<i>19</i>
<i>Figura 26 – Procedura di aggiudicazione – Dettaglio Anomalie.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 27 – Valutazione Amministrativa – Inserimento Ricezione Campioni.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 28 – Documento Inserimento Ricezione Campioni.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 29 – Valutazione Amministrativa – Esito Inserimento Ricezione Campioni</i>	<i>21</i>
<i>Figura 30 – Dettaglio motivazioni</i>	<i>22</i>
<i>Figura 31 – Annulla Ricezione Campioni.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 32 – Annulla ricezione campioni.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 33 – Dettaglio motivazioni</i>	<i>23</i>
<i>Figura 34 – Busta Documentazione.....</i>	<i>24</i>
<i>Figura 35 – Dettaglio certificato</i>	<i>25</i>
<i>Figura 36 – Apertura buste successive non consentito.....</i>	<i>26</i>
<i>Figura 37 – Offerta Ammessa con Riserva</i>	<i>27</i>
<i>Figura 38 – Stato Offerta.....</i>	<i>27</i>
<i>Figura 39 – Valutazione Amministrativa – Esito “In Verifica”</i>	<i>28</i>
<i>Figura 40 – Valutazione Amministrativa – Stato offerte</i>	<i>28</i>
<i>Figura 41 – Valutazione Amministrativa – Annullamento Esito</i>	<i>29</i>
<i>Figura 42 – Esclusione Lotti.....</i>	<i>29</i>
<i>Figura 43 – Annulla Esclusione Lotti</i>	<i>30</i>
<i>Figura 44 – Annulla Esclusione Lotti</i>	<i>30</i>
<i>Figura 45 – Partecipanti.....</i>	<i>31</i>
<i>Figura 46 – Dettaglio Partecipanti.....</i>	<i>31</i>



Figura 47 – Valutazione Tecnica di una gara Monolotto.....	32
Figura 48 – Valutazione Tecnica di una gara a Lotti.....	33
Figura 49 – Valutazione Tecnica Lotto.....	34
Figura 50 – Lista giudizi espressi per criterio di valutazione	34
Figura 51 – Tabella di riparametrazione	35
Figura 52 – Estremi della Gara.....	35
Figura 53 – Estremi del Lotto	36
Figura 54 – In Valutazione	36
Figura 55 – Lotto Revocato	36
Figura 56 – Buste Tecniche	37
Figura 57 – Valutazione Busta Tecnica Lotto	38
Figura 58 – Valutazione.....	39
Figura 59 – Valutazione Soggettiva con Coefficiente.....	39
Figura 60 – Criterio Oggettivo	40
Figura 61 – Criteri di Valutazione con tipologia “Range”	40
Figura 62 – Criteri di Valutazione con tipologia “Dominio”	40
Figura 63 – Criterio Oggettivo	41
Figura 64 – Criteri di Valutazione con tipologia “Range”	41
Figura 65 – Criteri di Valutazione con tipologia “Dominio”	41
Figura 66 – Rettifica del Valore Tecnico Offerto	42
Figura 67 – Valore Tecnico Rettificato.....	42
Figura 68 – Stato “Valutato” dell’offerta tecnica.....	43
Figura 69 – Punteggi Riparametrati.....	43
Figura 70 – Assegnazione dell’Esito	44
Figura 71 – Motivazione Esito.....	44
Figura 72 – Esclusione	45
Figura 73 – Assegnazione dell’Esito	45
Figura 74 – Motivazione Esito.....	46
Figura 75 – Comunicazione Integrativa	47
Figura 76 – Comunicazione Integrativa	48
Figura 77 – Ripristina fase Tecnica.....	49
Figura 78 – Motivazione Ripristina fase Tecnica.....	49
Figura 79 – Stati Valutazione Tecnica.....	50
Figura 80 – Riepilogo Finale Gara a lotti.....	50
Figura 81 – Offerte economiche	51
Figura 82 – Offerte Economiche.....	52
Figura 83 – Elenco delle Offerte su procedura economicamente più vantaggiosa.....	53
Figura 84 – Elenco delle Offerte Economiche su procedure al prezzo più basso.....	53
Figura 85 – Dettaglio dell’Offerta.....	53
Figura 86 – Busta Economica.....	54
Figura 87 – Rettifica Valore Economico	55
Figura 88 – Rettifica Valore Economico	55
Figura 89 – Rettifica Valore e/o Allegato	56
Figura 90 – Valore Offerta Aggiornata	56
Figura 91 – Esito - Esclusione.....	57
Figura 92 – Motivazione Esclusione.....	57
Figura 93 – Stato Offerta - Escluso	57
Figura 94 – Annulla Esito.....	58
Figura 95 – Esito – In Verifica	58
Figura 96 – Esito – Lotto Ammesso.....	59



Figura 97 – Graduatoria.....	59
Figura 98 – Offerte Anomale	60
Figura 99 – Verifica anomalia.....	61
Figura 100 – Motivazione anomalia.....	61
Figura 101 – Esito Verifica Anomalia	62
Figura 102 – Lista documenti – Esito Verifica Anomalia	62
Figura 103 – Decadenza.....	62
Figura 104 – Dettaglio Scheda Decadenza	63
Figura 105 – EX aequo	63
Figura 106 – Sorteggio Ex-aequo Applicato	63
Figura 107 – Sorteggio Ex-aequo Manuale.....	64
Figura 108 – Ripristina fase Economica	65
Figura 109 – Motivazione Ripristina fase Economica.....	65
Figura 110 – Risultato di Gara.....	66
Figura 111 – Dettaglio Esito Pubblicazioni	66
Figura 112 – Allegati PDA	67
Figura 113 – Cronologia	67
Figura 114 – Documenti	67
Figura 115 – Comunicazioni Attivabili.....	68
Figura 116 – Comunicazione Verifica Integrativa	69
Figura 117 – Comunicazione Salavata.....	70
Figura 118 – Testata Comunicazioni.....	71
Figura 119 – Dettaglio Comunicazione.....	71
Figura 120 – Comunicazione di Esclusione	72
Figura 121 – Offerte Escluse	72
Figura 122 – Comunicazione di Verifica Amministrativa	73
Figura 123 – Ditte Ammesse o Ammesse con Riserva.....	73
Figura 124 – Comunicazione di Verifica Amministrativa	74
Figura 125 – Comunicazione di Esclusione Lotti.....	75
Figura 126 – Comunicazione di Prossima Seduta.....	75
Figura 127 – Comunicazione di Prossima Seduta.....	76
Figura 128 – Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva Partecipanti.....	77
Figura 129 – Dettaglio Comunicazione di Aggiudicazione Definitiva.....	78
Figura 130 – Comunicazione Generica	79
Figura 131 – Comunicazione Generica	79
Figura 132 – Testo della Comunicazione e Destinatari	80
Figura 133 – Allegati della Comunicazione	80
Figura 134 – Elenco dei destinatari	81
Figura 135 – Dettaglio Comunicazione.....	81
Figura 136 – Comunicazioni Salvate e/o Inviata.....	82
Figura 137 – Dettaglio Comunicazione.....	83
Figura 138 – Dettaglio Comunicazione Fornitori.....	83
Figura 139 – Dettaglio della Risposta.....	84
Figura 140 – Fasi per la pubblicazione degli esiti/pubblicazioni	85
Figura 141 – Verifica Conformità	86
Figura 142 – Aggiudicazione in attesa di contratto	86
Figura 143 – Dettaglio Contratto	87